



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025

№ 561

Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 30.03.2023 № 1489

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Владимира от 30.03.2023 № 1489 «Об утверждении правил предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета города социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Егорова Д.С.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 18.03.2025 № 561

ПОРЯДОК
предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов, направленных
на решение актуальных социальных проблем

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, из бюджета города Владимира (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Владимирские общественные инициативы» и определяет общие положения о предоставлении грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - грант, СОНКО), порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условия и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - администрации города Владимира (далее - Администрация).

1.3. Средства гранта могут быть направлены на осуществление следующих расходов:

а) социальное обслуживание, социальная поддержка граждан и защита граждан:

- социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства, информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;

- социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных

технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам;

- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;

- содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности;

б) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

- создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;

- поддержка и пропаганда донорства;

- пропаганда физической культуры, массового спорта;

- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;

- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания;

- проекты, направленные на укрепление и сохранение здоровья граждан;

в) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- поддержка семей участников специальной военной операции на территориях Украины и граждан, призванных на военную службу;

- укрепление института семьи и семейных ценностей, ответственного родительства, развитие семейного отдыха, профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;

- поддержка женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактика семейного насилия;

- социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;

- развитие у детей и подростков навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;

- профилактика деструктивного поведения детей и молодежи, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;

г) поддержка молодежных проектов:

- осуществление деятельности в области научно-технического и художественного творчества, в области просвещения, дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного профессионального образования;

- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;

- деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;

- профориентация и содействие трудоустройству молодежи;

- формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;
- развитие молодежной медиасферы;
- д) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения:
 - содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;
 - содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей;
 - популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;
- е) поддержка проектов в области культуры, искусства, туризма:
 - расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ, сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;
 - реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;
 - выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, подготовки к участию в них;
 - содействие развитию туризма на территории города Владимира;
- ж) сохранение исторической памяти:
 - содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
 - проведение мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти России и недопущение попыток намеренного искажения истории Великой Отечественной войны;
 - проведение поисковой работы, направленной на увековечивание памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
 - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, повышение престижа воинской службы;
 - поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- з) защита прав и свобод человека и гражданина:
 - деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
 - правовое просвещение населения (в том числе формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению);
 - профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- и) охрана окружающей среды и защита животных:
 - повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки парков, лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;
 - участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров;

- деятельность в области защиты животных;
- к) развитие общественной дипломатии:
 - формирование практики общественной дипломатии в современных условиях;
 - расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества;
 - л) развитие институтов гражданского общества:
 - выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;
 - развитие благотворительности, добровольчества, волонтерства;
 - содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;
 - м) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия:
 - укрепление дружбы между народами Российской Федерации;
 - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации;
 - н) оказание на освобождаемых территориях помощи населению (вне зависимости от гражданства и правового статуса), в том числе содействие в получении необходимой социальной, медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, организация (поддержка) в этих целях благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, развитие сектора некоммерческих организаций.

1.4. Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей грантов производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который проводится Администрацией при определении получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты (далее - Конкурс).

Проведение Конкурса, регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, определение победителей Конкурса осуществляются управлением по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира (далее - Управление).

2.3. Решение о проведении Конкурса принимается Администрацией не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема заявок участников Конкурса и оформляется соответствующим распоряжением администрации города Владимира.

Управление обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса получателей грантов на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (далее — ОМСУ города Владимира) в сети «Интернет», а также в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса. Объявление о проведении Конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации (уполномоченного ею лица) и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) сроки проведения Конкурса, а также сроки и порядок проведения этапов Конкурса;

в) дата и время начала подачи заявок участников Конкурса (далее - заявка);

г) дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

е) результат предоставления гранта, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение Конкурса;

з) требования к участникам Конкурса, установленные в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

и) категории получателей гранта и критерии оценки, установленные пунктом 2.20 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками Конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 и пунктом 2.10 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том

числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Порядка;

м) порядок рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 2.15, 2.18 и подпунктом 2.19.2 пункта 2.19 настоящего Порядка;

н) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.15.1 пункта 2.15 и с подпунктом 2.19.2 пункта 2.19 настоящего Порядка;

о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

п) порядок оценки заявок в соответствии с подпунктом 2.19.2 пункта 2.19 и пунктом 2.20 настоящего Порядка, включающий критерии оценки, необходимая для представления участником Конкурса информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии Комиссии в оценке заявок;

р) объем распределяемого гранта в рамках Конкурса, порядок расчета размера гранта в соответствии с абзацем двадцать восьмым подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам Конкурса в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о Конкурсе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с настоящим пунктом;

т) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение, установленный подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка;

у) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте ОМСУ города Владимира в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

Любой участник Конкурса со дня размещения объявления о Конкурсе не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о Конкурсе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на указанные выше запросы направляет разъяснение положений объявления о Конкурсе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о Конкурсе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники Конкурса на дату рассмотрения заявки:

а) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник Конкурса не получает средства из бюджета города Владимира на основании иных нормативных правовых актов города Владимира на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Владимира;

ж) участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере участника Конкурса;

к) организация осуществляет на территории города Владимира в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории города Владимира.

2.5. К участию в Конкурсе не допускаются:

2.5.1. Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, политические партии, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения кооперативов, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты, государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами, религиозные организации, государственные и муниципальные учреждения, микрофинансовые организации, личные фонды.

2.5.2. СОНКО, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не предоставили в Администрацию отчетность, предусмотренную Соглашением о предоставлении из бюджета города гранта, использование которого завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе), в случае если участник Конкурса ранее являлся получателем средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.5.3. СОНКО, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет города ранее полученного гранта, подлежащего возврату в соответствии с условиями соглашений о предоставлении такого гранта (по грантам, использование которых завершено).

2.5.4. СОНКО, в отношении которых ранее были выявлены факты:

2.5.4.1. Представления подложных документов и (или) недостоверной информации.

2.5.4.2. Нецелевого использования субсидии на срок, не превышающий 2 года с момента выявления фактов.

2.6. Заявки, поданные категориями юридических лиц, не соответствующих требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, подлежат возврату без рассмотрения.

2.7. Запрещается требовать от участника Конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.8. Для участия в Конкурсе участники Конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении Конкурса, представляют заявку.

2.8.1. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информация об участнике Конкурса, в том числе:
- полное и сокращенное наименование участника Конкурса;
 - основной государственный регистрационный номер участника Конкурса;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес участника Конкурса;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 - информация о руководителе участника Конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, информация и документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Документы на любую дату в период срока подачи заявок на участие в Конкурсе, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, указанным в абзацах втором - одиннадцатом пункта 2.4 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка участника Конкурса о выполнении требования, установленного абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- документ (справка) участника Конкурса о выполнении требования не являться получателем средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Владимира на цели, установленные настоящим Порядком;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в реестре иностранных агентов;

- документ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городом Владимиром;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованию, указанному в абзаце двенадцатом пункта 2.4 настоящего Порядка, производится участником Конкурса путем включения в состав заявки электронной (отсканированной) копии действующей редакции устава участника Конкурса (со всеми внесенными изменениями).

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором - десятом пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически

в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, установленным в абзацах втором - десятом пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления

в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) информация о проекте, на реализацию которого запрашивается грант, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного проекта, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта;

г) информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства гранта/собственные средства), при этом максимальный размер предоставляемого гранта не может превышать:

- сто пятьдесят тысяч рублей для организаций, осуществляющих свою деятельность менее одного года на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе и не имеющих опыта реализации проектов и успешного предоставления отчетности по ним в муниципальных и областных конкурсах;

- двести тысяч рублей для организаций, осуществляющих свою деятельность более одного года на день окончания приема заявок на Конкурс, а также имеющих опыт реализации проектов и успешного предоставления отчетности по ним в муниципальных и областных конкурсах, а также конкурсах, проводимых Фондом президентских грантов;

д) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

е) информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 2.20 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, к которым относятся:

- пояснительная записка к заявке, составленная участником Конкурса в произвольной форме и содержащая информацию об участнике Конкурса, описание предлагаемого к реализации проекта с указанием на соответствие проекта каждому из критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка;

- расчет стоимости реализации проекта с обоснованием затрат по каждому мероприятию, планируемому к проведению в рамках проекта, содержащий детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию (средства гранта/собственные средства);

ж) информация и документы, представляемые при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, а также иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8.3. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8.4. До наступления даты окончания приема заявок участник Конкурса вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

До дня окончания срока приема заявок участник Конкурса вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.9. Одна СОНКО вправе предоставить не более одной заявки на участие в Конкурсе.

2.10. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о Конкурсе.

Формирование участниками Конкурса заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о Конкурсе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником Конкурса заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. СОНКО несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, и информации, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией.

2.13. До размещения объявления о Конкурсе Администрация принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок, которое утверждается постановлением администрации города Владимира. Указанный документ размещается в системе «Электронный бюджет» и должен содержать:

а) информацию о персональном составе Комиссии и о председателе Комиссии;

б) информацию о порядке работы Комиссии и полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса;
- принятие решения о признании Конкурса получателей грантов несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника Конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о Конкурсе, Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками Конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, Комиссия осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения поступивших заявок Комиссией в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к оценке;
- б) о возврате заявки на доработку;
- в) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.15.1. Решения Комиссии о возврате заявок участникам Конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам Конкурса при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.15.2. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Конкурсе;
- в) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным

в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

г) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

2.16. Участник Конкурса, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о Конкурсе критериям оценки заявок, по которым участнику Конкурса присваивается итоговое количество баллов.

2.17. В случае если участником Конкурса, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 2.16 настоящего Порядка, информация о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

2.18. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников Конкурса установленным требованиям, проверяет достоверность информации, указанной в представленных документах.

На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Конкурсе в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе в соответствии с пунктом 1.3, подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

д) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) сумма заявки превышает максимально возможный размер субсидии, установленный настоящим Порядком.

2.19. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику Конкурса, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

2.19.1. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок

и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19.2. В течение 15 рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами Комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.20 настоящего Порядка (далее - критерии оценки).

2.20. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки - условия, необходимые для получения определенного количества баллов:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки по критерию
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	0-10
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0-10
3.	Инновационность и уникальность проекта	0-10
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0-10
5.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0-10
6.	Информационная открытость, публичность	0-10

По каждому критерию член Комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Итоговое количество оценок заявки участника Конкурса определяется путем сложения итоговых оценок заявки по каждому критерию.

2.21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника Конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Конкурса.

В указанном запросе Комиссия устанавливает срок представления участником Конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.22. Участник Конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.23. В случае если участник Конкурса в ответ на запрос, указанный

в пункте 2.21 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.19 настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов Конкурса, предусмотренный пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.24. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.25. В целях завершения Конкурса и определения победителей Конкурса формируется протокол подведения итогов Конкурса, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.26. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, включенный в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках Конкурса.

2.27. Максимальный размер гранта, запрашиваемый участником Конкурса, не должен превышать двести тысяч рублей, с учетом положений подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.28. Распределение гранта между победителями Конкурса производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя средств бюджета города в соответствующем финансовом году, с учетом рейтинга заявок, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, следующим способом:

- участнику Конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке;
- в случае если объем средств гранта, распределяемых в рамках Конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке участника Конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками Конкурса, включенными в рейтинг;
- каждому следующему участнику Конкурса, включенному в рейтинг,

распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

- в случае если размер гранта, указанный участником Конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику Конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта без изменения указанного участником Конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

2.29. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.30. Не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов Конкурса, Администрация на основании указанного протокола утверждает распределение гранта между победителями Конкурса посредством издания распоряжения администрации города Владимира, которое размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного распоряжения.

2.31. Конкурс получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.32. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Администрация вправе разместить объявление об отмене проведения Конкурса.

2.33. После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка и до заключения соглашений с победителями Конкурса Администрация может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.34. Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации (уполномоченного ею лица) и содержит информацию о причинах отмены Конкурса получателей гранта.

2.35. Участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.36. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется участникам Конкурса, если:

а) они включены в список победителей Конкурса, утвержденный правовым актом Администрации (далее - победители Конкурса);

б) с ними заключены соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

в) победители Конкурса на любую дату месяца, в котором планируется заключение Соглашения, соответствуют требованиям, установленным абзацами вторым - десятым пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Для получения гранта победитель Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении результатов Конкурса представляет следующие документы на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта:

а) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не получает средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов города Владимира для достижения цели, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую, что у победителя Конкурса на едином налоговом счете отсутствует

или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую отсутствие у победителя Конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

з) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что победитель Конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность победителя Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а победитель Конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) справку, подписанную победителем Конкурса, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся победителями Конкурса.

3.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным требованиям, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.1. Управление не вправе требовать предоставления документов, указанных в абзаце тринадцатом подпункта 2.8.1 пункта 2.8 и пункте 3.2 Порядка, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, когда победитель Конкурса готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе).

3.3.2. По итогам проверки Администрация в течение 30 календарных дней заключает с победителями Конкурса, включенными в список победителей Конкурса, соглашение о предоставлении из бюджета города гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира, либо отказывает в предоставлении гранта. Соглашение формируется в системе «Электронный бюджет» или в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

в) незаключение победителем Конкурса соглашения о предоставлении гранта (уклонение победителя Конкурса от заключения Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание).

3.5. При возникновении необходимости корректировки Проекта, влекущей внесение изменений в Соглашение (без увеличения общей суммы гранта), получатель гранта направляет письменное уведомление в Администрацию для инициирования рассмотрения вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира. Дополнительное соглашение формируется в системе «Электронный бюджет» или в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования в Администрации в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

Заключение дополнительного соглашения не требуется:

- при изменении места реализации проекта (помещение, территория и др.) в пределах города Владимира, при сохранении ранее согласованных условий реализации проекта;

- при перераспределении между отдельными статьями расходов суммы, не превышающей 25% от общего объема предоставленного гранта.

В случае если заключение дополнительного соглашения не требуется, получатель гранта направляет в Администрацию письменное уведомление об обстоятельствах, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта.

3.6. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения устанавливаются Соглашением.

3.6.1. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6.2. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города. При этом решение о выполнении условий Соглашения и, в случае наличия, размере неиспользованного остатка гранта, подлежащего возврату, принимается Комиссией, созданной на основании соответствующего распоряжения администрации города Владимира.

3.7. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления гранта является реализация получателями гранта мероприятий проекта в соответствии со значениями показателей в сроки, установленные в Соглашениях.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- реализация проекта СОНКО, направленного на решение актуальных социальных проблем;

- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

3.10. Предоставленный грант должен быть использован получателем в соответствии с календарным планом реализации мероприятий Проекта в сроки, установленные Соглашением.

3.11. За счет предоставленных грантов получатель вправе осуществлять следующие расходы на реализацию проекта:

- выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

- оплата товаров, работ, услуг при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- возмещение расходов на оплату арендной платы за использование занимаемых нежилых помещений при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- связанные с консультативной, образовательной и иными видами деятельности в соответствии с проектом.

3.12. Грант носит целевой характер и не может быть израсходован на цели, не предусмотренные Порядком.

За счет предоставленного гранта получателю запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.3 Порядка;

- поддержкой политических партий и кампаний;
- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплатой штрафов, пеней;

- приобретением иностранной валюты (в т.ч. иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями гранта), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

- приобретением недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

- приобретением цифровых финансовых активов и цифровой валюты.

3.13. Победители Конкурса, не представившие в срок документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, либо не подписавшие Соглашение в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, считаются уклонившимися от заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам реализации проекта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания реализации проекта:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира. К отчету прилагаются копии первичных документов: универсальный передаточный акт, счет, акт выполненных работ, счет-фактура, платежное поручение, договор, товарно-транспортные накладные и прочие первичные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации, подтверждающие факт произведенных получателем гранта затрат;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении формы и сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов,

предоставленных получателями гранта в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов, и при наличии замечаний к документам возвращает их на доработку в течение 5 рабочих дней после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня возврата документов на доработку Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, установленном пунктом 5.1 Порядка.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

5.2. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, установленных Соглашением, получатель гранта обязан вернуть в бюджет города Владимира полученный грант в объеме выявленного нарушения на основании:

5.3.1. Письменного требования Администрации - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.3.2. Представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Неисполнение получателем гранта обязательств по возврату гранта

в соответствии с пунктом 5.3 Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

5.5. В случае выявления факта нецелевого использования предоставления гранта, возврат средств гранта в бюджет города Владимира осуществляется получателем гранта в размере выявленного объема нецелевого использования в срок, установленный пунктом 5.3 Порядка.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.8 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Владимира ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S$, где:

P - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

P_{max} - плановое значение показателя (иного показателя);

S - объем гранта/израсходовано получателем (тыс. рублей).

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет города в виде штрафных санкций ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

5.6. В случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в бюджет города Владимира не осуществляется.

5.7. В случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, Администрация направляет получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня проверки отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с указанием срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

5.8. Возврат средств гранта в случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляется получателем гранта в срок, установленный пунктом 5.3 Порядка.

5.9. Остаток не использованного в текущем финансовом году гранта СОНКО на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, подлежит перечислению в бюджет города в срок до 25 декабря текущего финансового года.

Остаток неиспользованного гранта, образовавшийся вследствие возврата

средств получателями гранта в текущем финансовом году, подлежит перечислению в бюджет города Владимира Администрацией не позднее 30 декабря текущего финансового года.