



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2022

№ 6068

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира  
от 27.03.2014 № 1085**

В целях приведения муниципальных правовых актов в актуальное состояние **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации г.Владимира» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 14.10.2014 № 3782, от 07.09.2015 № 3143, от 05.04.2016 № 831, от 12.07.2016 № 1997, от 21.02.2017 № 490, от 04.08.2017 № 2711, от 31.01.2018 № 136, от 17.12.2018 № 3162, от 29.11.2019 № 3237, от 29.10.2020 № 310, от 08.09.2021 № 2289, от 24.03.2022 № 936, от 13.04.2022 № 1492, от 14.10.2022 № 5230):

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 «Должностные оклады» изложить в новой редакции:

«2.3. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности;
- за сложность выполняемых работ.».

1.2. Разделы 6 «Иные выплаты», 7 «Формирование фонда оплаты труда и норматив расходования средств на оплату труда работников Учреждения» изложить в новой редакции:

«6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Учреждение производит своим работникам материальную помощь к отпуску, которая является гарантированной частью заработной платы, в размере двух должностных окладов в год, исходя из занимаемого количества штатных единиц работником, установленных штатным расписанием.

6.2. Учреждение может производить своим работникам социальные выплаты - оказывать материальную помощь, в пределах экономии фонда оплаты труда, на основании подтверждающих документов на лечение работника

(на основании медицинских заключений, справок), возмещение ущерба от стихийных бедствий и несчастных случаев, в связи с рождением ребенка, юбилейными и праздничными датами, смертью близкого родственника.

6.3. Материальная помощь работникам Учреждения может быть оказана по приказу руководителя Учреждения на основании личного заявления работника, за исключением случаев выплаты материальной помощи к праздничным датам.

6.4. Руководителю Учреждения материальная помощь может быть оказана по личному заявлению на основании приказа Учредителя, за исключением случаев выплаты материальной помощи к праздничным датам.

6.5. Общий размер выплат по фонду заработной платы не должен превышать плановые бюджетные ассигнования на эти цели на финансовый год.

6.6. Работникам, отработавшим норму рабочего времени, выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

## 7. Формирование фонда оплаты труда и норматив расходования средств на оплату труда работников Учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется путем суммирования фондов оплаты труда в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из должностных окладов, ставок заработной платы, рассчитанных в соответствии с приложением к Положению.

№ п/п	Расходы на оплату труда работников Учреждения по должностям, профессиям рабочих (количество должностных окладов, ставок заработной платы)	
Годовой фонд оплаты труда		Руководители, специалисты, служащие, обслуживающий персонал (за исключением гардеробщика, дворника, уборщика служебных помещений, электромонтера 6 разряда, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда)
		26,26

7.2. Годовой фонд оплаты труда работников, чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, электромонтер 6 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда), формируется путем суммирования фондов оплаты труда в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из 12-ти должностных окладов с учетом доплаты до минимального размера оплаты труда в размере, установленном федеральным законом, и двух должностных окладов материальной помощи к отпуску в соответствии с п.6.1 настоящего Положения.

7.3. Расходование средств на оплату труда работников Учреждения,

предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах плановых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.».

1.3. В таблице 3 раздела 3 «Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий» приложения к Положению строку:

« 1-й квалификационный уровень	1,0 - 1-й квалификационный разряд 1,09 - 3-й квалификационный разряд	1,61	Гардеробщик; дворник; слесарь-сантехник  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	»
--------------------------------	---	------	--	---

изложить в новой редакции:

« 1-й квалификационный уровень	1,0 - 1-й квалификационный разряд 1,09 - 3-й квалификационный разряд	1,61	Гардеробщик; дворник; уборщик служебных помещений  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	».
--------------------------------	---	------	--	----

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Малик Е.С.

Временно исполняющий полномочия  
главы города

В.А. Гарев