

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 28.12.2023 № 5116

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оплаты труда работников Централизованной бухгалтерии**

#### 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения о системе оплаты труда работников Централизованной бухгалтерии (далее - Положение) является порядок и условия оплаты труда работников Централизованной бухгалтерии, финансируемых из бюджета города.

1.2. Действие данного Положения распространяется на всех работников Централизованной бухгалтерии.

1.3. Правовой основой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- постановление Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Владимирской области;
- муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Владимира.

1.4. Система оплаты труда устанавливается в целях:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании Централизованных

бухгалтерий;

- соответствия оплаты труда работника уровню его образования, квалификации, конечному результату труда;
- кадровой обеспеченности Централизованной бухгалтерии, в том числе для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.5. Условия оплаты труда работников Централизованной бухгалтерии устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными нормативными правовыми актами города Владимира.

1.6. Оплата труда работников Централизованной бухгалтерии включает должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Централизованной бухгалтерии, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

## 2. Должностные оклады

2.1. Базовый оклад, базовые ставки заработной платы являются основой для установления должностных окладов работников Централизованной бухгалтерии.

2.2. Размер базового оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня» - 4062 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» - 5013 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» - 9306 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» - 3579 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» - 4062 рубля.

2.3. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности;
- за сложность выполняемых работ.

2.4. Должностные оклады, ставки заработной платы работников Централизованной бухгалтерии устанавливаются согласно Методике расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников Централизованной бухгалтерии (приложение к Положению).

2.5. При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям работников Централизованной бухгалтерии согласно должностным инструкциям работников, утвержденным в соответствии с действующим законодательством. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Централизованной бухгалтерии, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, им может быть установлен тот же квалификационный уровень.

2.6. Должностной оклад руководителя Централизованной бухгалтерии устанавливается распоряжением главы города Владимира.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы.

3.3. К компенсационным выплатам отнесены следующие надбавки и доплаты:

- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4. Оплата труда с учетом компенсационных выплат производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Размеры выплат компенсационного характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя Централизованной бухгалтерии.

### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по результатам работы;
- надбавку за классность водителям.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом показателей и критериев эффективности работы, позволяющих оценить результативность и качество работы.

4.5. Ежемесячно по результатам работы производятся выплаты стимулирующего характера в следующем размере:

4.5.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

Наименование должности	Количество учреждений, обслуживаемых Централизованной бухгалтерией, ед.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, % должностного оклада включительно
Руководитель	100 и более	до 150
	до 100	до 140
Заместитель руководителя (заместитель руководителя, начальник отдела), главный бухгалтер	100 и более	до 120
	до 100	до 110

- начальник отдела - до 100% должностного оклада включительно;
- заместитель главного бухгалтера, главные и ведущие должности - до 90% должностного оклада включительно;
- должности 1 категории - до 85% должностного оклада включительно;
- должности 2 категории - до 70% должностного оклада включительно;
- инспектор по кадрам, бухгалтер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт - до 70% должностного оклада включительно;
- иные должности - до 100% должностного оклада включительно.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, на год.

4.5.2. Надбавка к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 лет до 10 лет - 15%;
- от 10 лет до 15 лет - 20%;

- свыше 15 лет - 30%.

Надбавки за выслугу лет выплачиваются с момента возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

В стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, включается период работы (службы) в федеральных и областных органах государственной власти, служба в Вооруженных Силах СССР и РФ, органах прокуратуры, МВД РФ, в муниципальных и государственных предприятиях и учреждениях, в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы которых необходимы работникам Централизованной бухгалтерии для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией работника Централизованной бухгалтерии.

На период испытательного срока надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за стаж работы, выслугу лет не устанавливается.

Размеры и порядок выплат за стаж работы, выслугу лет устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Централизованной бухгалтерии.

4.5.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Централизованной бухгалтерии могут производиться премиальные выплаты по результатам работы (за месяц, квартал, год), а также премиальные выплаты за выполнение особо важных и (или) срочных работ, устанавливаемые приказом руководителя Централизованной бухгалтерии.

Размеры и порядок премиальных выплат по результатам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Централизованной бухгалтерии.

4.5.4. Надбавки за классность водителям устанавливаются в следующих размерах:

- 1 класс - 25%;
- 2 класс - 10%.

4.6. Компенсационные и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, исчисляются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы работника), начисленного за фактически отработанное время.

4.7. Размеры выплат стимулирующего характера конкретного работника устанавливаются приказом руководителя Централизованной бухгалтерии.

## 5. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя (заместителя руководителя, начальника отдела) и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда руководителя Централизованной бухгалтерии, его заместителя (заместителя руководителя, начальника отдела) и главного бухгалтера включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.2. Должностной оклад руководителю, его заместителю (заместителю руководителя, начальнику отдела) и главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с разделом 1 Методики расчета должностных окладов, ставок

заработной платы работников Централизованной бухгалтерии.

5.3. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителю (заместителю руководителя, начальнику отдела) и главному бухгалтеру Централизованной бухгалтерии устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителю (заместителю руководителя, начальнику отдела) и главному бухгалтеру Централизованной бухгалтерии устанавливаются в соответствии с разделами 4 и 6 настоящего Положения.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя (заместителя руководителя, начальника отдела) и главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии и среднемесячной заработной платы работников Централизованной бухгалтерии (без учета заработной платы руководителя, его заместителя (заместителя руководителя, начальника отдела), главного бухгалтера) устанавливается:

5.5.1. По муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования и молодежной политики администрации города Владимира»:

- руководителю от 1,1 до 2,8;
- заместителю руководителя (заместителю руководителя, начальнику отдела) и главному бухгалтеру от 1 до 2,5.

5.5.2. По муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации города Владимира»:

- руководителю от 1,1 до 2,4;
- заместителю руководителя (заместителю руководителя, начальнику отдела) и главному бухгалтеру от 1 до 2,16.

5.5.3. По муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Владимира»:

- руководителю от 1,1 до 2,4;
- заместителю руководителя (заместителю руководителя, начальнику отдела) и главному бухгалтеру от 1 до 2,16.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (заместителя руководителя, начальника отдела) и главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии и среднемесячной заработной платы работников Централизованной бухгалтерии (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя (заместителя руководителя, начальника отдела) и главного бухгалтера) не может превышать 90% предельного уровня соотношения, установленного для руководителя Централизованной бухгалтерии.

5.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя (заместителя руководителя, начальника отдела), главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии и среднемесячной заработной платы работников Централизованной бухгалтерии, формируемой

за счет всех источников финансового обеспечения рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя (заместителя руководителя, начальника отдела) и главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии и среднемесячной заработной платы работников Централизованной бухгалтерии определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя (заместителя руководителя, начальника отдела), главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии на среднемесячную заработную плату работников Централизованной бухгалтерии. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя (заместителя руководителя, начальника отдела) и главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии размещается учредителем на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира ежегодно до 10 марта.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Централизованная бухгалтерия производит своим работникам выплату материальной помощи к отпуску в размере до двух должностных окладов в год, исходя из занимаемого количества штатных единиц работником, установленных штатным расписанием.

6.2. Централизованная бухгалтерия может производить своим работникам социальные выплаты - оказывать материальную помощь, в пределах экономии фонда оплаты труда, на основании подтверждающих документов на лечение работника (на основании медицинских заключений, справок), возмещение ущерба от стихийных бедствий и несчастных случаев, в связи с рождением ребенка (на основании свидетельства о рождении), юбилейными и праздничными датами, смертью близкого родственника (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственную связь).

6.3. Материальная помощь работникам Централизованной бухгалтерии может быть оказана по приказу руководителя Централизованной бухгалтерии на основании личного заявления работника, за исключением случаев выплаты материальной помощи к праздничным датам.

6.4. Руководителю Централизованной бухгалтерии материальная помощь может быть оказана по личному заявлению на основании приказа учредителя, за исключением случаев выплаты материальной помощи к праздничным датам.

6.5. Общий размер выплат по фонду заработной платы не должен превышать плановые бюджетные ассигнования на эти цели на финансовый год.

6.6. Работникам, отработавшим норму рабочего времени, выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже

минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

## 7. Формирование фонда оплаты труда и норматив расходования средств на оплату труда работников Централизованной бухгалтерии

7.1. Фонд оплаты труда работников Централизованной бухгалтерии формируется путем суммирования фондов оплаты труда в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из должностных окладов, ставок заработной платы, рассчитанных в соответствии с приложением к Положению.

Расходы на оплату труда работников Централизованной бухгалтерии по должностям, профессиям рабочих (количество должностных окладов, ставок заработной платы)	
Годовой фонд оплаты труда	Руководители, специалисты, служащие, обслуживающий персонал (за исключением гардеробщика, дворника, уборщика служебных помещений, электромонтера 6 разряда, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда)
	27,0

7.2. Годовой фонд оплаты труда работников, чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, электромонтер 6 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда), формируется путем суммирования фондов оплаты труда в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из 12 должностных окладов с учетом доплаты до минимального размера оплаты труда в размере, установленном федеральным законом, и двух должностных окладов материальной помощи к отпуску в соответствии с п.6.1 настоящего Положения.

7.3. Расходование средств на оплату труда работников Централизованной бухгалтерии, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах плановых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

## 8. Заключительное положение

8.1. Заработная плата работников Централизованной бухгалтерии не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

8.2. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Централизованной бухгалтерии не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих

и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы учредителя Централизованной бухгалтерии.

8.3. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы учредителя Централизованной бухгалтерии, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы учредителя Централизованной бухгалтерии, на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы учредителя Централизованной бухгалтерии, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится до руководителя Централизованной бухгалтерии ежегодно в срок до 10 октября. В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учредителя Централизованной бухгалтерии, влекущего изменение расчетного среднемесячного уровня оплаты труда, до руководителя Централизованной бухгалтерии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня изменения доводится уточненный расчетный среднемесячный уровень оплаты труда.

8.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Централизованной бухгалтерии определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Централизованной бухгалтерии на численность работников Централизованной бухгалтерии в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

## **МЕТОДИКА**

### **расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников Централизованной бухгалтерии**

#### 1. Схема расчета должностного оклада руководителя, заместителя руководителя (заместителя руководителя, начальника отдела), главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии

1.1. Должностной оклад руководителя Централизованной бухгалтерии определяется трудовым договором и может составлять до 70% размера средней заработной платы работников возглавляемой им Централизованной бухгалтерии.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются.

Средняя заработная плата работников Централизованной бухгалтерии определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников Централизованной бухгалтерии за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников Централизованной бухгалтерии за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителю Централизованной бухгалтерии.

1.2. При создании нового муниципального казенного учреждения должностной оклад руководителя устанавливается на основании распоряжения главы города Владимира.

1.3. Должностной оклад заместителя руководителя (заместителя руководителя, начальника отдела), главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии устанавливается на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

#### 2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня».

Базовый оклад умножается на коэффициент по занимаемой должности и коэффициент за сложность выполняемых работ (таблица 1).

Таблица 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,00	2,42	Инспектор по кадрам

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня».

Базовый оклад умножается на коэффициент по занимаемой должности и коэффициент за сложность выполняемых работ (таблица 2).

Таблица 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,00	2,75	Бухгалтер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юрист-консультант
2-й квалификационный уровень	1,33	2,31	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	1,46	2,42	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	1,87	2,22	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5-й квалификационный уровень	2,07	2,29	Заместитель главного бухгалтера, главные специалисты в отделах
		2,0	Главные специалисты административно-хозяйственного сектора

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня».

Базовый оклад умножается на коэффициент по занимаемой должности и коэффициент за сложность выполняемых работ (таблица 3).

Таблица 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень	1,00	2,75	Начальник отдела

### 3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий.

Базовая ставка заработной платы умножается на коэффициент по занимаемой должности и коэффициент за сложность выполняемых работ (таблица 4).

Таблица 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень	1,0 - 1-й квалификационный разряд	1,61	Гардеробщик; дворник; уборщик служебных помещений
	1,04 - 2-й квалификационный разряд		Электромонтер 2 разряда
	1,09 - 3-й квалификационный разряд		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда;
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень	1,11 - 5-й квалификационный разряд	3,04	Водитель автомобиля

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Владимира  
от 28.12.2023 № 5116

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов, признанных утратившими силу**

1. Постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования и молодежной политики администрации города Владимира».
2. Постановление администрации города Владимира от 14.10.2014 № 3782 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».
3. Постановление администрации города Владимира от 07.09.2015 № 3143 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».
4. Постановление администрации города Владимира от 05.04.2016 № 831 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».
5. Постановление администрации города Владимира от 12.07.2016 № 1997 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».
6. Постановление администрации города Владимира от 21.02.2017 № 490 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».
7. Постановление администрации города Владимира от 04.08.2017 № 2711 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».
8. Постановление администрации города Владимира от 31.01.2018 № 136 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».
9. Постановление администрации города Владимира от 17.12.2018 № 3162 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».
10. Постановление администрации города Владимира от 29.11.2019 № 3237 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».
11. Постановление администрации города Владимира от 29.10.2020 № 310 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».

12. Постановление администрации города Владимира от 08.09.2021 № 2289 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».

13. Постановление администрации города Владимира от 24.03.2022 № 936 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».

14. Постановление администрации города Владимира от 13.04.2022 № 1492 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».

15. Постановление администрации города Владимира от 14.10.2022 № 5230 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».

16. Постановление администрации города Владимира от 16.11.2022 № 6068 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».

17. Постановление администрации города Владимира от 07.07.2023 № 3255 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».

18. Постановление администрации города Владимира от 10.10.2023 № 4170 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».

19. Постановление администрации города Владимира от 14.12.2023 № 4923 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 27.03.2014 № 1085».

20. Постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263 «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации города Владимира».

21. Постановление главы города Владимира от 05.10.2010 № 3481 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления по делам молодежи администрации города Владимира».

22. Постановление администрации города Владимира от 26.04.2011 № 312 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления по делам молодежи администрации города Владимира».

23. Постановление администрации города Владимира от 14.06.2011 № 913 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления по делам молодежи администрации города Владимира».

24. Постановление администрации города Владимира от 21.11.2011 № 3476 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира

от 31.12.2009 № 4263 «О системе оплаты труда работников

25. Постановление администрации города Владимира от 16.11.2012 № 4790 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263 «О системе оплаты труда работников

26. Постановление администрации города Владимира от 02.09.2013 № 3088 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

27. Постановление администрации города Владимира от 06.03.2014 № 842 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

28. Постановление администрации города Владимира от 15.10.2014 № 3858 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263 «О системе оплаты труда работников

29. Постановление администрации города Владимира от 08.04.2016 № 871 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

30. Постановление администрации города Владимира от 17.05.2017 № 1624 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

31. Постановление администрации города Владимира от 18.08.2017 № 2826 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

32. Постановление администрации города Владимира от 09.02.2018 № 255 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

33. Постановление администрации города Владимира от 18.12.2018 № 3202 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

34. Постановление администрации города Владимира от 16.05.2019 № 1266 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

35. Постановление администрации города Владимира от 06.12.2019 № 3309 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

36. Постановление администрации города Владимира от 06.11.2020 № 382 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

37. Постановление администрации города Владимира от 21.09.2021 № 2401 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира

от 31.12.2009 № 4263».

38. Постановление администрации города Владимира от 18.02.2022 № 436 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

39. Постановление администрации города Владимира от 24.03.2022 № 938 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

40. Постановление администрации города Владимира от 02.11.2022 № 5680 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

41. Постановление администрации города Владимира от 12.07.2023 № 3311 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

42. Постановление администрации города Владимира от 24.10.2023 № 4327 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 31.12.2009 № 4263».

43. Постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Владимира».

44. Постановление администрации города Владимира от 22.11.2012 № 4944 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры и туризма администрации города Владимира».

45. Постановление администрации города Владимира от 27.05.2013 № 1879 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

46. Постановление администрации города Владимира от 23.10.2014 № 3973 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

47. Постановление администрации города Владимира от 28.01.2015 № 180 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

48. Постановление администрации города Владимира от 13.08.2015 № 2875 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

49. Постановление администрации города Владимира от 14.04.2016 № 947 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

50. Постановление администрации города Владимира от 18.04.2017 № 1196 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

51. Постановление администрации города Владимира от 18.08.2017

№ 2871 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

52. Постановление администрации города Владимира от 02.02.2018 № 221 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

53. Постановление администрации города Владимира от 19.12.2018 № 3217 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

54. Постановление администрации города Владимира от 28.11.2019 № 3202 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

55. Постановление администрации города Владимира от 26.10.2020 № 269 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

56. Постановление администрации города Владимира от 17.09.2021 № 2378 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

57. Постановление администрации города Владимира от 24.03.2022 № 973 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

58. Постановление администрации города Владимира от 07.04.2022 № 1281 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

59. Постановление администрации города Владимира от 21.06.2022 № 2598 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

60. Постановление администрации города Владимира от 26.10.2022 № 5465 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

61. Постановление администрации города Владимира от 24.07.2023 № 3398 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».

62. Постановление администрации города Владимира от 16.11.2023 № 4563 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.03.2012 № 1407».