



А.П. Рыбаков

2011 года

## ПЛАН РАБОТЫ

Управления земельными ресурсами  
города Владимира на 2011 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение работ по регистрации муниципальной собственности на землю.	В течении года	Зам.начальника управления, заведующие отделами
2.	Подготовка уведомлений по договорам аренды земельных участков об изменении размера арендной платы за земельный участок на 2011-й год в соответствии с новыми правовыми и нормативными актами	До 15.03.2011	Заместитель начальника управления, зав.отделом платежей за землю
3.	Организация работ по сбору сведений, расчет долей собственников в общей долевой собственности на земельные участки многоквартирных жилых домов, передача информации в налоговые органы по форме, утвержденной приказом Минфина России от 23.03.2006 № 47н.	В течении года	Заместитель начальника управления, зав.отделом информационного обеспечения
4.	Подготовка документов (предложений) на городской Совет народных депутатов по вопросам управления земельными ресурсами	В течении года	Начальник управления, Заместители начальника управления
5.	Формирование и передача в налоговые органы имеющейся в УЗР города Владимира информации о земельных участках, являющихся объектами налогообложения по форме, утвержденной приказом Минфина России от 23.03.2006 № 47н.	В течении года	Заместитель начальника управления, зав.отделом информационного обеспечения
6.	Обновление страницы Управления земельными ресурсами на официальном сайте администрации города и наполнение его актуальной информацией	В течении года	Заместитель начальника управления, зав.отделом информационного обеспечения
7.	Разработка предложений по созданию электронного архива управления земельными ресурсами	До 30.06.2011	Начальник управления, Заместители начальника управления

8.	Подготовка материалов для утверждения инвентаризации земель.	В течении года	Зав.отделом землепользования
9.	Организация и проведение торгов (аукционов, конкурсов) по предоставлению прав на земельные участки	*	Зам.начальника, группа торгов
10.	Проведение работ по взысканию задолженности по арендным платежам	В течении года	Зам.начальника Руководитель МЗИ
11.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением в бюджет арендной платы за землю	Ежемесячно	Начальник управления, Заместители начальника управления .
12.	Мероприятия по контролю за использованием и охраной земель в городе Владимире	**	Руководитель МЗИ
13.	В целях поддержки уровня квалификации, достаточного для выполнения должностных обязанностей провести учебу специалистов управления	***	Заместители начальника
14.	Проведение конкурсов по закупкам товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств	В течении года	Начальник управления
15.	Произвести проверку использования земельных участков в микрорайоне Сновицы-Веризино	До 01.09.2011	Геослужба Руководитель МЗИ
16.	Участие в судебных заседания в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц	В течении года	Юридический отдел
17.	Подготовка и предоставление информации в местную прессу	В течении года	Начальник управления, заместители начальника
18.	Подготовка проектов нормативных документов в связи с принятием новых федеральных и областных нормативных документов.	В течении года	Начальник управления, заместители начальника, заведующие отделами
19.	Отчет о работе управления	По плану коллегии	Начальник управления

\* - В соответствии с планом проведения торгов.

\*\* - В соответствии с планом проведения плановых проверок.

\*\*\* - По плану и графику проведения учебы.

Начальник управления



Е.Н. Серов