

План работы управления делопроизводства на 2011 год

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный за проводимое мероприятие
1.	Проверка ведения делопроизводства и контроля исполнения документов в структурных подразделениях администрации (управление архитектуры и строительства администрации города Владимира (повторно), управление здравоохранения, администрация Фрунзенского района)	в течение года	Русанова Т.А.
2.	Методические занятия по обучению специалистов всех структурных подразделений по использованию информационной системы «Электронный документооборот «Сириус» в работе по ведению делопроизводства и организации контроля за исполнением документов	в течение года	Русанова Т.А.
3.	Утверждение сводной номенклатуры дел на 2012 год	октябрь - декабрь	Русанова Т.А.
4.	Разработка и утверждение Инструкции по делопроизводству в администрации г.Владимира	в течение года	Русанова Т.А.

Начальник управления делопроизводства

Т.А. Русанова