

**План
основных вопросов экономической и контрольной работы
финансового управления администрации города Владимира
на 2012 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ			
1.	Составление и предоставление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области:		
	- Сведений о кредиторской и дебиторской задолженности по бюджету города Владимира	Герасимова О.В.	ежемесячно 10 числа
	- Сведений об утвержденном бюджете города и о внесенных изменениях	Москалева А.Н. Островская О.В.	ежемесячно
	- Реестра расходных обязательств муниципального образования г. Владимир	Островская О.В. Вялова О.В.	1 марта, 15 мая, 15 ноября
	- Реестра расходных обязательств по вопросам местного значения муниципального образования г.Владимир	Тимакова Ю.В.	1 февраля, 15 июня
	- Информации по мониторингу бюджета города (Приказ ДФБНП от 02.07.2010 № 55)	Москалева А.Н. совместно с другими отделами управления	20 января, 20 июля
	- Отчета об исполнении бюджета города за 2011 год в части плановых назначений	Москалева А.Н. Островская О.В.	1 квартал
	- Свода бюджета города Владимира на 2012 год, по форме, установленной Министерством финансов РФ	Москалева А.Н. Островская О.В.	2 квартал
9.	Предоставление в управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:		
	- Аналитической записки для проведения мониторинга социально-экономического развития муниципального образования город Владимир	Москалева А.Н. Островская О.В.	24 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	- Сведений для разработки проекта социально-экономического развития города на 2012 - 2014 годы	Москалева А.Н. Островская О.В.	2-3 кварталы
	- Информации об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	Москалева А.Н. Островская О.В.	10 марта, 20 июля
	- Основные направления деятельности администрации по социально-экономическому развитию	Островская О.В.	8 июля, 8 января
	- Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития	Островская О.В. Тимакова Ю.В.	до 1 июля
	- Отчет об исполнении прогноза социально-экономического развития	Островская О.В.	до 15 февраля

1	2	3	4
16	Составление месячного и квартального отчетов об исполнении бюджета города Владимира в части плановых назначений Составление справочной таблицы по форме № 0503387 М к месячному отчету об исполнении бюджета	Москалева А.Н. Островская О.В. Вялова О.В.	ежемесячно до 8 числа, ежеквартально в установленные сроки ежемесячно до 10 числа
17	Анализ хода исполнения бюджета, составление и представление в Совет народных депутатов г.Владимира отчета об исполнении бюджета города по форме утвержденного бюджета: - за 2011 год - за 1 полугодие 2012 года - за 9 месяцев 2012 года	все работники отдела	февраль-март до 01.08.2012 до 01.11.2012
18	Разработка проекта постановления главы города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов «О бюджете города на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»	Москалева А.Н. совместно с другими отделами управления	январь-февраль
19	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики г.Владимира на очередной финансовый год и плановый период	Москалева А.Н. совместно с другими отделами управления	август-сентябрь
20	Составление прогноза поступления доходов бюджета города и сводной бюджетной росписи бюджета города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов	все работники отдела	декабрь
21	Ведение прогноза поступления безвозмездных поступлений, сводной бюджетной росписи и направление в Совет народных депутатов ежемесячно сведений о внесенных изменениях	Москалева А.Н. Островская О.В. Вялова О.В. Герасимова О.В.	в течение года
22	Подготовка и доведение до главных распорядителей средств бюджета города бюджетных ассигнований по расходам, лимитов бюджетных обязательств, перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города, на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов	Москалева А.Н. Островская О.В. Вялова О.В.	декабрь
23	Составление кассового плана исполнения бюджета города на текущий финансовый год	Тимакова Ю.В.	1 квартал
24	Составление и доведение до главных распорядителей средств бюджета города предельных объемов финансирования	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В. Герасимова О.В.	ежеквартально
25	Ведение кассового плана исполнения бюджета города	Тимакова Ю.В.	ежемесячно
26	Финансирование бюджетных учреждений и текущий контроль за расходованием бюджетных средств	Москалева А.Н. Герасимова О.В.	в течение года
27	Ведение справки по финансированию главных распорядителей бюджетных средств за счет средств бюджета города	Герасимова О.В.	еженедельно
28	Справка о финансировании главных распорядителей бюджетных средств за счет средств бюджета города	Герасимова О.В.	ежедневно

1	2	3	4
29	Разработка проекта постановления главы города «Об исполнении бюджета города за 2011 год» и подготовка материалов для рассмотрения отчета на коллегии администрации города	Москалева А.Н. Островская О.В.	февраль-март
30	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города за 2011 год	Москалева А.Н. Островская О.В.	2 квартал
31	Представление сведений об исполнении бюджета в управление по связям с общественностью и СМИ для опубликования в средствах массовой информации	Москалева А.Н. Островская О.В.	ежеквартально
32	Подготовка проектов постановлений администрации города, решений Совета народных депутатов г.Владимира о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города на 2012 год	Москалева А.Н. Островская О.В. Тимакова Ю.В. Вялова О.В.	в течение года
33	Учет уведомлений департаментов администрации Владимирской области	Островская О.В. Вялова О.В.	в течение года
34	Составление отчета о мониторинге качества управления финансами для главы администрации города - годовой мониторинг - ежеквартальный мониторинг	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В.	до 1 апреля ежеквартально до 30 числа
35	Составление отчета о мониторинге качества управления финансами для главы администрации города в части документов, используемых при составлении бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В.	до 1 ноября
36	Отчет главе администрации города о результатах ведомственного финансового контроля по главным распорядителям бюджетных средств	Тимакова Ю.В.	ежеквартально
37	Сопровождение программного обеспечения Бюджет - КС по ведению росписи и бухгалтерскому учету исполнения бюджета города: - составление и ведение прогноза поступления доходов и сводной бюджетной росписи - формирование ведомости контроля остатков по распорядителям бюджетных средств - проработка замечаний и предложений по работе ПО - отработка и настройка электронных документов по финансированию распорядителей бюджетных средств в соответствии с приказом Минфина РФ 104 Н	Шпилина Л.Ф.	в течение года
38	Сопровождение программного обеспечения по формированию месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, отчета по сети, штатам и контингентам за 2010 год, систематическое обновление программного обеспечения Свод-КС. Подготовка и передача программного обеспечения свод-КС распорядителям, свода бюджета на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов, свода о расходах и численности органов местного самоуправления по 14 форме за 2010 год, мониторинга бюджета города (приказ ДФБНП № 55)	Шпилина Л.Ф.	в течение года

1	2	3	4
39	Разработка проекта решения Совета народных депутатов г.Владимира «О бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», подготовка материалов для рассмотрения проекта решения на коллегии администрации города и представления в Совет народных депутатов	Москалева А.Н. Островская О.В. Вялова О.В. Тимакова Ю.В.	2-4 кварталы
40	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В. Вялова О.В.	4 квартал
41	Получение, отработка и установка обновлений программного обеспечения. Отработка взаимодействия с Отделом №2 УФК по Владимирской области в системе электронного документооборота (СЭД) с электронно-цифровой подписью	Шпилина Л.Ф.	в течение года
42	Разработка унифицированных форм для составления отчета об исполнении бюджета за 2010 год, 1 полугодие и 9 месяцев 2011 года и шаблонов для внесения изменений в бюджет города на 2011 год, проекта бюджета города на 2012 и плановый период 2013 и 2014 годов, по функциональной и ведомственной структурам бюджета города	Шпилина Л.Ф.	в течение года
43	Оказание консультационной помощи подведомственным учреждениям в освоении программного обеспечения, используемого в системе финансовых органов	Шпилина Л.Ф.	в течение года
44	Прием и передача электронной почты	Шпилина Л.Ф.	ежедневно
45	Обеспечение хранения, защиты информации от несанкционированного доступа	Шпилина Л.Ф.	в течение года
46	Проведение технического и системного программного обслуживания средств вычислительной техники финансового управления. Обеспечение антивирусной защиты компьютеров	Шпилина Л.Ф.	в течение года
47	Подготовка и передача справочников бюджетной классификации на очередной финансовый год в электронном виде УФК по Владимирской области	Шпилина Л.Ф. совместно с другими отделами финуправления	декабрь
ОТДЕЛ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ			
1.	Проведение анализа исполнения доходной части бюджета города Владимира за 2011 год и подготовка материалов по результатам анализа.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	январь, февраль
2.	Проведение ежемесячного оперативного анализа доходной части бюджета города.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	ежемесячно
3.	Участие в разработке проекта постановления главы города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города «О бюджете города на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов».	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	январь, февраль

1	2	3	4
4.	Разработка проекта постановления главы города «О плане мероприятий, направленных на повышение уровня собираемости налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет г. Владимира» на 2012 год.	Макаров А.А. Федорова М.Е.	I квартал
5.	Подготовка информации о поддержке промышленных и сельскохозяйственных предприятий и организаций за счет средств бюджетов муниципальных образований	Федорова М.Е.	январь, июль
6.	Подготовка материалов по мониторингу бюджета муниципального образования город Владимир в соответствии с приказом ДФБНП от 01.06.2009 № 43.	Федорова М.Е.	январь, июль
7.	Предоставление информации по мониторингу отдельных показателей, характеризующих социально-экономическое положение муниципального образования город Владимир (постановление главы города от 11.10.2010 № 3550)	Федорова М.Е.	ежемесячно
8.	Подготовка материалов об исполнении бюджета для представления в Совет народных депутатов г.Владимира отчета об исполнении бюджета города: - за 2011 год; - за 1 полугодие 2012 года; - за 9 месяцев 2012 года	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	февраль июль октябрь
9.	Проведение анализа исполнения доходной части бюджета города в 2012 году.	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	ежеквартально
10.	Осуществление контроля и свод информации администраторов неналоговых доходов в соответствии с постановлением главы города «Об утверждении порядка администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в бюджет города» от 28.01.2008 № 229.	Горячева И.Н.	ежеквартально
11.	Осуществление контроля и свод информации администраторов неналоговых доходов в соответствии с постановлением главы города «О плане мероприятий, направленных на повышение уровня собираемости налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет г. Владимира».	Бочарова Е.П.	ежеквартально
12.	Проведение анализа выполнения утверждённого задания по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет города и подготовка предложений по результатам анализа.	Горячева И.Н.	ежеквартально
13.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития муниципального образования г.Владимир в 2011 году.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	I квартал
14.	Участие в разработке проекта постановления главы города «Об исполнении бюджета города за 2011 год» и подготовка материалов для рассмотрения на коллегии администрации города.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	2 квартал
15.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города за 2011 год.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	2 квартал

1	2	3	4
16	Подготовка документов и участие в заседаниях городской комиссии по мобилизации доходов в бюджет города и внебюджетные фонды.	все работники отдела, ответственный -Горячева И.Н.	в соответствии с планом работы
17	Подготовка документов на заседания городской межведомственной комиссии по работе с работодателями, выплачивающими заработную плату работникам ниже прожиточного минимума и использующими «конвертные» зарплатные схемы, а также имеющие задолженность по выплате заработной платы работникам.	все работники отдела, ответственный -Горячева И.Н.	в соответствии с планом работы
18	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов г.Владимира о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города на 2012 и плановый период на 2013 и 2014 годов и др.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	при необходимости в течение года
19	Уточнение вида и принадлежности поступлений в бюджет города с кода бюджетной классификации "Невыясненные поступления" администраторами платежей.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	постоянно в течение года
20	Проведение совместных проверок со специалистами управления торговли в ОАО ВТФ «Роспечать»	Федорова М.Е. Бочарова Е.П.	ежеквартально
21	Проверка администраторов доходов по вопросу учета и контроля за правильностью исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет города.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	в течение года
22	Осуществление контроля за правильностью зачисления в бюджет города налоговых и неналоговых доходов.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	в течение года
23	Проверка месячных отчетов об исполнении бюджета администраторами доходов.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	в течение года
24	Составление аналитических таблиц об ожидаемом и фактическом исполнении доходной части бюджета города.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	в течение квартала
25	Уточнение доходной части бюджета города на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	по мере необходимости
26	Проведение анализа документов, поступивших от УФК по Владимирской области: - запросов на выяснение принадлежности платежа; - справок о перечислении поступлений в бюджет; - реестра перечисленных поступлений.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	ежедневно
27	Подготовка писем в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет города.	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	в течение года
28	Обобщение сведений, поступивших от граждан, в адрес которых направлялись письма о погашении задолженности по налоговым платежам.	Бочарова Е.П.	в течение года
29	Подготовка сводной информации по списанию налоговыми органами безнадежных к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам в бюджет города.	Бочарова Е.П.	в течение года
30	Участие в разработке проекта прогноза социально-экономического развития города на 2013-2015 годы	все работники отдела	2-3 кварталы
31	Разработка проекта бюджета города на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов.	все работники отдела	2-4 кварталы

1	2	3	4
32	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы».	все работники отдела	4 квартал
ОТДЕЛ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ			
1.	Анализ и контроль исполнения бюджета города по расходам на социальную сферу, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Владстройзаказчик», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров», МКУ «Благоустройство», МКУ «Служба по вопросам похоронного дела», МКУ «Центр управления городскими дорогами» за счет средств бюджета города и финансовой помощи из областного бюджета	работники отдела	в течение года
2.	Прием, проверка месячных отчетов об исполнении бюджета главных распорядителей средств бюджета города по курируемым отраслям	работники отдела	в течение года
3.	Прием, проверка отчетов об исполнении бюджета ГРБС за 2011 год, отчетов об исполнении бюджета ГРБС за 1 полугодие и 9 месяцев 2012 г., показателей по сети, штатам и контингентам. Составление пояснительной записки. Анализ отчетных данных и подготовка обзорных писем	работники отдела	1, 3 и 4 квартал
4.	Прием, проверка отчетов об исполнении бюджета города по ведомственной структуре за 2011 год, первое полугодие и 9 месяцев 2012 года для представления в Совет народных депутатов города	работники отдела	1, 3 и 4 квартал
5.	Проверка и анализ отчетности по расходам, связанным с использованием главными распорядителями бюджетных средств целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета, представление отчетности в Департаменты администрации Владимирской области. Подготовка обзорных материалов и при необходимости предложений по вопросам их эффективного использования	работники отдела	в течение года
6.	Рассмотрение проектов решений Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений администрации города и подготовка заключений по ним	работники отдела	в течение года
7.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города, постановлений и распоряжений администрации города и приказов финансового управления по организации исполнения бюджета города и внесении изменений в него	работники отдела	в течение года
8.	Контроль за своевременным финансированием главных распорядителей бюджета города за счет средств областного бюджета	работники отдела	в течение года

1	2	3	4
9.	Составление «Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» (форма 14МО) за 2011 год, 1 полугодие и 9 месяцев 2012 года и на основании отчета проведение анализа состояния и тенденции изменения численности муниципальных служащих города, а также обслуживающего персонала этих органов и расходов на их содержание	Сергеева М.Н.	1 квартал 3 квартал 4 квартал
10	Мониторинг расходов на содержание органов местного самоуправления на основании данных ежемесячной отчетности об исполнении бюджета с целью недопущения превышения установленного постановлением Губернатора норматива формирования расходов	Сергеева М.Н.	ежемесячно
11	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир, внесению изменений в него	работники отдела	в течение года
12	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию реестра по вопросам местного значения	работники отдела	в течение года
13	Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города	работники отдела	ежеквартально
14	Анализ информации, представляемой главными распорядителями средств бюджета города в докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования	работники отдела	1 квартал 3 квартал
15	Анализ и свод предоставляемой главными распорядителями средств бюджета города информации по предписаниям надзорных органов, подготовка обзорных писем	работники отдела	ежеквартально
16	Составление отчета о расходах на выплату отпускных работникам образовательных учреждений	Силантьева И.В.	2,3 квартал
17	Сбор и анализ сведений о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и их численности, представление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Сергеева М.Н.	ежеквартально
18	Свод и анализ информации о потребленных энергоресурсах по учреждениям социальной сферы, аппарата управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Владстройзаказчик», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров», МКУ «Благоустройство», МКУ «Служба по вопросам похоронного дела», МКУ «Центр управления городскими дорогами»	Круглова И.В.	ежеквартально
19	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу формирования и ведения Перечня участников бюджетного процесса	работники отдела	в течение года

1	2	3	4
20	Свод и анализ сведений по исполнению лимитированных расходов на оплату услуг связи учреждениями социальной сферы, аппарата управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Владстройзаказчик», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров», МКУ «Благоустройство», МКУ «Служба по вопросам похоронного дела», МКУ «Центр управления городскими дорогами»	Круглова И.В.	ежеквартально
21	Согласование заявок главных распорядителей средств бюджета города на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для включения в сводный муниципальный заказ города	работники отдела	в течение года
22	Прием, проверка и анализ муниципальных заданий главных распорядителей средств бюджета города на оказание государственных и муниципальных услуг и отчетов об их исполнении	работники отдела	в течение года
23	Анализ информации о результатах ведомственного финансового контроля, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета	работники отдела	ежеквартально
24	Анализ отчетности о выполнении плана мероприятий реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Владимир	работники отдела	ежеквартально
25	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию проекта бюджета города в части расходов на социальную сферу, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Владстройзаказчик», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров», МКУ «Благоустройство», МКУ «Служба по вопросам похоронного дела», МКУ «Центр управления городскими дорогами», на 2013-2015 гг.	работники отдела	3 – 4 квартал
26	Участие в формировании проекта бюджета города на 2013-2015 гг. по курируемым отраслям и подготовке решения Совета народных депутатов «О бюджете города Владимира»	работники отдела	3 – 4 квартал
27	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию сводной бюджетной росписи на 2013 -2015 гг.	работники отдела	декабрь
28	Проведение проверок планирования и исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности курируемых учреждений	работники отдела	в течение года
29	Проверки целевого использования средств, выделенных из областного бюджета в виде дотаций, субсидий и субвенций	работники отдела	в течение года

1	2	3	4
30	Проведение тематических проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности курируемых учреждений	работники отдела	в течение года
ОТДЕЛ ФИНАНСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТРАСЛЕЙ И УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННИМ ДОЛГОМ			
1.	Прием, проверка годовых отчетов распорядителей бюджетных средств; участие в подготовке годового отчета об исполнении бюджета города за 2011 год по курируемым направлениям	все работники отдела	январь
2.	Участие в составлении бюджетной росписи расходов, кассового плана и в составлении поквартального распределения расходов бюджета города на 2012 год по форме утвержденного бюджета	все работники отдела	I квартал
3.	Проверка отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств	все работники отдела.	в течение года
4.	Проверка и подготовка материалов по внесению изменений в решение о бюджете города на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов	все работники отдела.	по мере внесения изменений
5.	Составление аналитических таблиц по финансированию из бюджета города распорядителей бюджетных средств на 1, 10 и 20 числа месяца	Все работники отдела.	В течение года
6.	Проведение проверки в отделе охраны окружающей среды целевых средств бюджета города на выполнение мероприятий в 2011 году в рамках реализации ДЦП «Повышение экологической безопасности на территории г. Владимира на 2010 – 2013 годы»	Широкова О. Е.	I квартал
7.	Проведение проверки в управлении жилищно – коммунального хозяйства целевого использования средств бюджета города на представление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием банных услуг населению в 2011 году	Широкова О. Е.	I квартал
8.	Проведение проверки в управлении жилищно – коммунального хозяйства целевого использования средств областного бюджета и бюджета города на капитальный ремонт дорог в 2012 году	Широкова О. Е.	IV квартал
9.	Участие в составлении предварительного, планового и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир по курируемым направлениям	все работники отдела	в течение года
10	Анализ расходов распорядителей средств на ЖКХ, благоустройство, дорожное хозяйство, транспорт, капитальные вложения, мероприятия по землеустройству и землепользованию, рекламу, охрану окружающей среды	все работники отдела	ежеквартально
11	Участие в представлении сводного реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	все работники отдела	в течение года
12	Проверка целевого использования средств областного бюджета и бюджета города, выделяемых в виде субсидий по осуществлению мер по обеспечению равной доступности транспортных услуг на территории города Владимира в 2012 году	Усоева Н. А.	IV квартал

1	2	3	4
13	Проверка целевого использования средств областного бюджета и бюджета города, выделенных в 2012 году на реализацию ДЦП «Программа содействия развитию малого и среднего предпринимательства в г. Владимире на 2010-2012 годы»	Усоева Н. А.	I квартал
14	Проверки и согласование отчетности о фактически произведенных расходах по осуществлению мер по обеспечению равной доступности транспортных услуг на территории города Владимира	Усоева Н. А.	в течение года
15	Подготовка и оформление документов по получению кредитов в коммерческих банках города, бюджетных кредитов из областного бюджета и осуществление контроля за их своевременным возвратом и обслуживанием	Усоева Н. А.	в течение года
16	Участие в подготовке проекта постановления главы города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов «О бюджете города Владимира на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»	все работники отдела	I квартал
17	Подготовка и оформление соответствующих документов по предоставлению муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц. Контроль за своевременным и полным исполнением получателями гарантий своих обязательств	Усоева Н. А.	в течение года
18	Проведение предварительных проверок финансового состояния юридических лиц - получателей муниципальной гарантии (по предоставлению)	Усоева Н. А.	в период предоставления муниципальной гарантии или бюджетного кредита
19	Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города в соответствии с постановлением главы города от 12.04.2010г. № 1126	все работники отдела	в течение года
20	Ведение муниципальной долговой книги города Владимира по учету долговых обязательств администрации города	Усоева Н. А.	в течение года
21	Составление и представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области информации о муниципальных долговых обязательствах города	Усоева Н. А.	в течение года
22	Проверка документов, предоставляемых в финансовое управление от управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов города Владимира для финансирования расходов мероприятий по улучшению землеустройства и землепользования	Усоева Н. А.	в течение года
23	Проверка документов, предоставляемых в финансовое управление от распорядителей бюджетных средств на финансирование расходов, предусмотренных адресной инвестиционной программой	Денисова И. В.	в течение года
24	Составление аналитических таблиц по результатам исполнения адресной инвестиционной программы на 1, 10 и 20 числа месяца	Денисова И. В.	в течение года

1	2	3	4
25	Проведение проверки целевого использования средств областного бюджета и бюджета города, направленных в 2011 году управлению жилищно-коммунального хозяйства на развитие системы теплоснабжения в г. Владимире и Владимирской области	Денисова И. В.	I, II квартал
26	Проведение проверки целевого использования средств адресной инвестиционной программы, выделенных в период 2011-2012 годов на финансирование работ по реконструкции средней общеобразовательной школы № 41 г. Владимира за счет средств бюджета города	Денисова И. В.	I квартал
27	Проведение проверки целевого использования средств адресной инвестиционной программы города, выделенных в 2011-2012 годах на финансирование расходов по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	Денисова И. В. Усоева Н. А.	IV квартал
28	Участие в подготовке материалов по формированию сводного муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	все работники отдела	в установленные сроки
29	Участие в формировании проекта бюджета города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 год по курируемым направлениям, в том числе адресной инвестиционной программы	все работники отдела	II полугодие
30	Участие в формировании сводного реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир на 2013 год и плановый период	все работники отдела	в установленные сроки
31	Подготовка материалов по формированию доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования	Усоева Н. А.	в установленные сроки
32	Составление и представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области отчета о расходовании субвенции из федерального бюджета на реализацию полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с ФЗ	Усоева Н. А.	в установленные сроки
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
	Прием, проверка, годовых отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2011 год	все работники отдела совместно с отделами управления	до 21 января
	Прием, проверка, годовых отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2011 год	все работники отдела совместно с отделами управления	до 21 января
	Свод отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2011 г. Проверка контрольных соотношений отчетных данных. Составление годового отчета об исполнении бюджета г.Владимира за 2011 год	все работники отдела совместно с отделами управления	январь

1	2	3	4
	Свод отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2011 г. Проверка контрольных соотношений отчетных данных. Составление сводной годовой отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2011 год	все работники отдела совместно с отделами управления	январь
	Предоставление годового отчета об исполнении бюджета города за 2011 год, сводной годовой отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2011 год в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Капусткина Е.Ю., Монахова В.А.	2 февраля
	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области «Сведений об остатках денежных средств бюджета города Владимира»	Монахова В.А.	ежемесячно 4 числа
	Составление и предоставление в Управление федерального казначейства по Владимирской области акта сверки поступивших доходов в бюджет города Владимира	Голованова О.С.	ежемесячно 5 числа
	Прием, проверка, свод месячных отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета и справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета города Владимира	Монахова В.А. совместно с отделами управления	ежемесячно до 7 числа
	Составление месячного отчета об исполнении бюджета города Владимира и предоставление его в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Монахова В.А. совместно с отделами управления	ежемесячно 8 числа
10.	Составление справочной таблицы к месячному отчету об исполнении бюджета города Владимира и предоставление ее в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Монахова В.А. совместно с отделами управления	ежемесячно 10 числа
11.	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области справки по консолидируемым расчетам	Монахова В.А.	ежемесячно 6 числа
12.	Прием, проверка, свод квартальных отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений	все работники отдела совместно с отделами управления	апрель, июль, октябрь
13.	Составление сводных квартальных отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и предоставление их в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	все работники отдела совместно с отделами управления	апрель, июль, ноябрь
14.	Прием, проверка, свод квартальных отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета	все работники отдела совместно с отделами управления	июль, октябрь
15.	Составление квартального отчета за 9 месяцев т.г. об исполнении бюджета города Владимира и предоставление его в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	все работники отдела совместно с отделами управления	июль, ноябрь

1	2	3	4
16.	Сверка данных бюджетного учета по межбюджетным трансфертам с Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Монахова В.А.	ежемесячно до 5 числа
17.	Прием, проверка отчетов об исполнении бюджета города по ведомственной структуре за 2011 год, первое полугодие и 9 месяцев 2012 года для представления в Совет народных депутатов города	Капусткина Е.Ю., Монахова В.А.	1, 3 и 4 квартал
18.	Составление и предоставление Главе администрации города: - «Сведений об использовании федеральных и областных средств»; - «Сведений об использовании федеральных, областных и городских средств по бюджету г.Владимира»; - «Сведения об остатках денежных средств по городу Владимиру».	Монахова В.А. Капусткина Е.Ю. Голованова О.С.	в течение года
19.	Составление и предоставление в управление статистики Владимирской области годового отчета ф. № 1-МБ «Сведения об исполнении бюджета муниципального образования»	Монахова В.А.	до 1 апреля
20.	Проверка и согласование отчетности по расходам, связанным с использованием главными распорядителями целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета	Капусткина Е.Ю.	в течение года
21.	Сверка данных бухгалтерского учета по поступившим доходам в бюджет г.Владимира с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области и предоставление сведений в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Голованова О.С.	ежемесячно 5 числа
22.	Осуществление сверки с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области данных по кассовым поступлениям и выплатам	Голованова О.С.	ежемесячно до 10 числа
23.	Обработка выписок Управления Федерального казначейства по доходам и расходам бюджета города с оформлением сводного реестра поступлений и выбытий и журналов операций	Голованова О.С.	ежедневно
24.	Обработка выписок по лицевому счету администратора доходов	Голованова О.С.	ежедневно
25.	Осуществление регистрации, учета и уточнения невыясненных поступлений, поступающих на лицевые счета финансового управления	Голованова О.С.	ежедневно
26.	Предоставление формы месячной отчетности и иной информации по запросам в Совет народных депутатов г.Владимира, управление экономики администрации города Владимира	Монахова В.А.	ежемесячно до 18 числа
27.	Подготовка материалов по мониторингу бюджета муниципального образования город Владимир в соответствии с приказом финансового управления администрации г.Владимира	Капусткина Е.Ю.	в течение года

1	2	3	4
28.	Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города: - годовой мониторинг - ежеквартальный мониторинг	Ерохина Л.Г.	до 1 марта т.г. до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
29.	Осуществление учета, оплаты, контроля и хранение исполнительных документов по обращениям взыскания на средства бюджета муниципального образования город Владимир	Капусткина Е.Ю.	в течение года
30.	Составление и ведение бюджетной сметы финансового управления администрации города Владимира в соответствии с приказом от 21.04.2008 № 41 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления»	Ерохина Л.Г.	в течение года
31.	Составление по исполнению бюджетной сметы финансового управления месячной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, справочной таблицы к месячному отчету, сведений о дебиторской и кредиторской задолженности	Ерохина Л.Г.	ежемесячно 5 числа
32.	Составление реестра расходных обязательств по вопросам местного значения и реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир	Ерохина Л.Г.	в течение года
33.	Составление отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления по форме 14МО, отчетов по сети, штатам и контингентам	Ерохина Л.Г.	ежеквартально
34.	Составление и предоставление отчетов в ИФНС России по Октябрьскому району, Управление статистики по Владимирской области, во Внебюджетные фонды	Ерохина Л.Г.	в течение года
35.	Предоставление сведений об исполнении лимитированных расходов на услуги связи в управление ЖКХ администрации города Владимира	Ерохина Л.Г.	ежеквартально
36.	Составление и предоставление реестра закупок, осуществляющих без заключения муниципальных контрактов в управление муниципального заказа администрации г.Владимира	Голованова О.С.	ежеквартально
37.	Составление и предоставление отчета о муниципальной собственности в управление муниципальным имуществом администрации города Владимира	Голованова О.С.	ежеквартально
38.	Участие в оформлении договоров (соглашений) муниципальных контрактов финансового управления с коммерческими и иными организациями (и составлении дополнительных соглашений к ним)	Ерохина Л.Г. Голованова О.С.	в течение года
39.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу ведения Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, Перечня неучастников бюджетного процесса	Капусткина Е.Ю.	в течение года

1	2	3	4
40.	Составление изменений в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств и предоставление его в Управление Федерального казначейства по Владимирской области	Капусткина Е.Ю.	4 квартал
41.	Проведение проверок постановки бюджетного учета и правильности составления отчетности в учреждениях города	все работники отдела	в течение года
42.	Проведение семинара-совещания с главными бухгалтерами бюджетных учреждений и организаций по вопросам ведения бюджетного учета и порядка составления отчетности	Капусткина Е.Ю. совместно с работниками отдела.	в течение года
ОТДЕЛ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА			
1.	Представление и защита интересов финансового управления администрации города Владимира (как органа, представляющего казну муниципального образования город Владимир, и юридического лица) в арбитражных судах, судах общей юрисдикции всех инстанций (и мировых судей), а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов	Тонконогов А.И., Королев Д.В.	в течение года
2.	Рассмотрение обращений и запросов граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и принятие по ним решений	все работники отдела	в течение года
3.	Оказание правовой помощи отделам финансового управления	Тонконогов А.И., Королев Д.В.	в течение года
4.	Обзор изменений в законодательстве	Королев Д.В.	еженедельно
5.	Ведение электронной базы данных по исполнительному производству	Королев Д.В.	в течение года
6.	Ведение электронной базы данных по учету договоров, соглашений и контрактов, заключенных Финансовым управлением	Тонконогов А.И., Королев Д.В.	в течение года
7.	Рассмотрение, подготовка к заключению, участие в оформлении договоров (соглашений) муниципальных контрактов Финансового управления с коммерческими и иными организациями (и составлении дополнительных соглашений к ним)	Тонконогов А.И., Королев Д.В., Александрова Н.В.	в течение года
8.	Ведение реестра договоров	Тонконогов А.И.	постоянно
9.	Ведение преддоговорной, претензионно-договорной работы	Тонконогов А.И., Королев Д.В., Александрова Н.В.	в течение года
10.	Проведение правовой экспертизы документов, составление заключений, замечаний по ним	Тонконогов А.И., Королев Д.В.	в течение года
11.	Подготовка справок по вопросам, курируемым отделом	все работники отдела	в течение года
12.	Участие в работе комиссий Финансового управления	все работники отдела	в течение года
13.	Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации города, проектов решений Совета народных депутатов города Владимира, в том числе их антикоррупционная экспертиза	Тонконогов А.И., Королев Д.В.	в течение года

1	2	3	4
14.	Согласование проектов решений Совета народных депутатов города Владимира; постановлений и распоряжений администрации города; приказов начальника финансового управления. Ведение журнала регистрации нормативных правовых актов	Тонконогов А.И., Королев Д.В.	в течение года
15.	Участие в подготовке проекта решения о бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы, проекта постановления главы города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города Владимира «О бюджете города на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»	Тонконогов А.И., Королев Д.В.	в установленные сроки
16.	Участие в составлении предварительного, планового и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир (участие в подготовке (фрагмента) реестра по Финансовому управлению)	Тонконогов А.И., Королев Д.В.	в установленные сроки
17.	Проверка (фрагментов) реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир от главных распорядителей средств бюджета города при своде предварительного, планового и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир, а также реестра расходных обязательств по вопросам местного значения	Тонконогов А.И., Королев Д.В.	в установленные сроки
18.	Участие в ревизиях и проверках контрольно-ревизионного отдела, составление справок по ним	Королев Д.В.	в течение года (по мере необходимости)
19.	Сопровождение «Бюджет-КС» по направлениям: - бухгалтерский учет исполнения бюджета города; - проработка замечаний и предложений по работе ПО; - отработка и настройка электронных документов по финансированию распорядителей бюджетных средств	Поляновский Д.В.	в течение года
20.	Сопровождение программного обеспечения «Свод-КС», «Свод-ВЕБ» по формированию месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	Поляновский Д.В.	в течение года
21.	Получение, отработка и установка обновлений программного обеспечения. Отработка взаимодействия с УФК по Владимирской области в системе электронного документооборота (СЭД) и СУФД использованием электронно-цифровой подписи	Поляновский Д.В.	в течение года
22.	Обслуживание сервера по установке и настройке программного обеспечения	Поляновский Д.В.	в течение года
23.	Установка и обновление ПО ППК «Бюджет-КС», ППП «Смета-Кадры», ПК «Свод-КС», ПК «СбиС++ЭО», АРМ «СЭД», АРМ «СУФД», «Клиент-СБ», ПК «Администратор-Д», «Налогоплательщик ЮЛ»	Поляновский Д.В.	в течение года
24.	Оказание консультационной помощи подведомственным учреждениям в освоении программного обеспечения, используемого в системе финансовых органов	Поляновский Д.В.	в течение года
25.	Прием и передача электронной почты	Поляновский Д.В.	ежедневно
26.	Обеспечение хранения, защиты информации от несанкционированного доступа	Поляновский Д.В.	в течение года

1	2	3	4
27.	Проведение технического и системного программного обслуживания средств вычислительной техники финансового управления. Обеспечение антивирусной защиты компьютеров	Поляновский Д.В.	в течение года
28.	Работа с порталом государственных закупок	Тонконогов А.И., Поляновский Д.В.	в течение года
29.	Подготовка проектов приказов финансового управления по кадровым вопросам	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
30.	Подготовка материалов и оформление назначения, увольнения, поощрения, наложения взысканий на работников Финансового управления	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
31.	Внесение информации о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных о работниках управления	Александрова Н.В.	в течение года
32.	Ведение документации по кадровой работе	Александрова Н.В.	в течение года
33.	Ведение Реестра муниципальных служащих	Александрова Н.В.	в течение года
34.	Проведение мероприятий по защите персональных данных	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
35.	Организация диспансеризации муниципальных служащих	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
36.	Осуществление организации прохождения обучения и повышения квалификации работниками финансового управления	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
37.	Администрирование корпоративного портала (в части приема, увольнения, графика отсутствия муниципальных служащих)	Тонконогов А.И., Поляновский Д.В., Александрова Н.В.	в течение года
38.	Формирование резерва муниципальных служащих финансового управления и организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по присвоению классных чинов и представления работников к поощрениям и награждениям	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
39.	Ведение учета военнообязанных и оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе	Александрова Н.В.	в течение года
40.	Обобщение заявок отделов финансового управления, закупка, оформление документов на списание и передачу основных средств и материальных запасов	Александрова Н.В.	в течение года
41.	Участие в инвентаризации основных средств и материальных запасов	Александрова Н.В.	в течение года
42.	Осуществление приема, регистрации и отправления корреспонденции, передача документов между структурными подразделениями	Леонтьева Т.Г., Колеватова И.Р.	в течение года
43.	Выполнение копировальных и множительных работ	Леонтьева Т.Г., Колеватова И.Р.	в течение года
44.	Ведение делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан	Леонтьева Т.Г., Колеватова И.Р.	в течение года
45.	Ведение журнала учета (регистрации) служебных документов ограниченного распространения (ДСП)	Леонтьева Т.Г., Колеватова И.Р.	в течение года
46.	Организация архивной работы финансового управления	Леонтьева Т.Г., Колеватова И.Р.	в течение года
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОТДЕЛ			
	По отдельному плану		

