

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов города Владимира  
от 31.01.2019 № 6

## **Положение об управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира**

### 1. Общие положения

1.1. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением администрации города Владимира.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы, имеет печать с изображением герба города Владимира, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Полное официальное наименование Управления: Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира. Сокращенное наименование: УФСИМП.

1.5. Юридический адрес управления: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36.

1.6. Структура и предельная штатная численность Управления утверждается правовым актом администрации города Владимира.

### 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Проведение в соответствии с действующим законодательством единой политики, направленной на обеспечение условий для развития на территории города Владимира физической культуры, массового и школьного спорта, организации

проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Реализация решений государственных органов и органов местного самоуправления города Владимира по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодежью.

2.3. Координация деятельности предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории города, по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодежью.

2.4. Разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по работе с молодежью, участие в разработке и реализации иных муниципальных программ социальной направленности.

2.5. Участие в предварительном рассмотрении планов социально-экономического развития, проекта бюджета города, внесение предложений по ним и ходу их выполнения.

2.6. Изучение и обобщение передового российского и зарубежного опыта, научно - исследовательских работ по решению актуальных проблем молодежи.

### 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры, спорта (в том числе школьного) и молодежной политики на территории города Владимира.

3.2. Разрабатывает и реализует в рамках своих полномочий программы развития физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Владимире.

3.3. Осуществляет популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения города Владимира.

3.4. Организует проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Владимира.

3.5. Направляет сборные команды города Владимира для участия в спортивных мероприятиях в других территориальных единицах.

3.6. Приобретает спортивный инвентарь и оборудование для деятельности подведомственных муниципальных учреждений и развития физкультурной сферы города Владимира.

3.7. Совместно со структурными подразделениями администрации города Владимира организует проведение физкультурно - спортивной работы по месту жительства граждан.

3.8. Участвует в организации проведения городских спортивных соревнований и учебно - тренировочных сборов. Осуществляет подготовку сборных команд

города и обеспечивает их участие в городских, областных и межрегиональных соревнованиях.

3.9. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Утверждает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий города Владимира, в том числе включающие в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО).

3.11. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Владимира официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.12. Осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными в муниципальном образовании города Владимира и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Осуществляет развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования город Владимир и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Владимирской области.

3.14. Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в городе Владимире.

3.15. Устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурно - оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Владимира.

3.16. Организует проведение физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Содействует в обеспечении надлежащего технического оборудования мест проведения физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами.

3.18. Организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Владимира.

3.19. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок.

3.21. Осуществляет взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного

самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.22. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.23. Выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции организует проведение процедур муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира.

3.24. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Владимира.

3.25. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города Владимира.

3.26. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

3.27. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.28. Готовит отчеты о деятельности администрации города Владимира в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.29. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений, составляет сводную по отрасли бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета.

3.30. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, обеспечивает ее достоверность.

3.31. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.32. Участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3.33. Участвует в выполнении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.34. Готовит на рассмотрение главы администрации города Владимира проекты муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних и молодежи, поддержки молодой семьи, воспитания, образования, профессионального обучения, труда, быта, отдыха и охраны здоровья молодежи.

3.35. По поручению главы администрации города Владимира представляет администрацию города Владимира во взаимоотношениях с молодежными и детскими организациями, спортивными организациями, учебными заведениями, а также иными организациями по вопросам организации и осуществления спортивных мероприятий и мероприятий по работе с молодежью.

3.36. Организует работу по укреплению нравственного и физического здоровья молодежи, защите их прав и законных интересов.

3.37. Организует работу по патриотическому воспитанию молодежи, подготовке призывников к службе в рядах Вооруженных Сил РФ.

3.38. Содействует организации сезонной и вторичной занятости подростков и учащейся молодежи, трудоустройству выпускников организаций профессионального образования.

3.39. Оказывает поддержку социально и общественно активным людям на основании постановления администрации города Владимира (один раз в год выплачивается персональная стипендия).

3.40. Организует работу по профилактике преступности, наркомании, токсикомании и иных антисоциальных явлений в подростковой и молодежной среде.

3.41. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в решении вопросов организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

3.42. Оказывает молодым гражданам методическую, консультативную, информационную, психологическую помощь.

3.43. Содействует повышению общественной, деловой и профессиональной активности молодежи.

3.44. Способствует развитию международных молодежных обменов.

3.45. Организует и проводит городские молодежные мероприятия: конкурсы, программы, акции, спортивные соревнования, турниры, концерты, фестивали и так далее. Содействует в информационном обеспечении мероприятий по работе с молодежью.

3.46. Осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за их деятельностью.

3.47. Организует научные исследования и социальный мониторинг, привлечение в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в компетенцию управления, научно-исследовательских организаций, вузов, высококвалифицированных специалистов.

3.48. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, муниципальными правовыми актами города Владимира.

#### 4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Вносить предложения главе администрации города Владимира об учреждении, ликвидации и реорганизации подведомственных муниципальных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Участвовать в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся интересов молодежи, спорта и физической культуры в том числе через средства массовой информации, давать по ним заключения, вносить предложения.

4.5. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.6. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления в пределах своей компетенции.

4.7. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города или его заместителями по вопросам, входящим в функции Управления.

4.9. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации города Владимира в части, касающейся Управления.

4.10. Заключать в пределах своих полномочий муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

4.11. Осуществлять аттестацию руководителей подведомственных учреждений и кандидатов на должности руководителей.

4.12. Чествовать выдающихся спортсменов, тренеров, деятелей спортивного и олимпийского движения и других лиц, способствующих развитию физической культуры и спорта на территории города Владимира.

4.13. Принимать участие в реализации региональных, федеральных и иных программ в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, настоящим Положением.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации города Владимира, утверждающим структуру Управления.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации города.

5.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением администрации города Владимира назначается исполняющий обязанности руководителя.

5.4. Руководитель Управления в установленном порядке:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах.

5.4.3. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления.

5.4.4. Распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции.

5.4.5. Утверждает штатное расписание Управления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города на основании структуры Управления и в пределах штатной численности, устанавливаемых правовым актом администрации города.

5.4.6. Утверждает положения о структурных единицах Управления.

5.4.7. Организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации.

5.4.8. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.4.9. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины.

5.4.10. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы расходов подведомственных муниципальных учреждений в пределах средств, выделяемых из бюджета города и иных источников.

5.4.11. Издаёт распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

5.4.12. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности.

5.4.13. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан.

5.4.14. Обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов.

5.4.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников, являющихся муниципальными служащими Управления, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. В Управлении могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждаются приказом руководителя Управления.

## 6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Владимир и муниципальными правовыми актами.

6.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.