

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Владимира

_____ А.П. Рыбаков
« ____ » _____ 2010 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Управления земельными ресурсами
города Владимира на 2010 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение работ по регистрации муниципальной собственности на землю.	В течении года	Зам.начальника управления, заведующие отделами
2.	Подготовка уведомлений по договорам аренды земельных участков об изменении размера арендной платы за земельный участок на 2010-й год в соответствии с новыми правовыми нормативными актами, а также об изменении реквизитов по уплате платежей за землю на 2010-й год	До 15.03.2010	Заместитель начальника управления, зав.отделом платежей за землю
3.	Организация работ по сбору сведений, расчет долей собственников в общей долевой собственности на земельные участки многоквартирных жилых домов, передача информации в налоговые органы по форме, утвержденной приказом Минфина России от 23.03.2006 № 47н.	В течении года	Заместитель начальника управления, зав.отделом информационного обеспечения
4.	Подготовка документов (предложений) на городской Совет народных депутатов по вопросам управления земельными ресурсами	В течении года	Начальник управления, Заместители начальника управления
5.	Формирование и передача в налоговые органы имеющейся в УЗР города Владимира информации о земельных участках, являющихся объектами налогообложения по форме, утвержденной приказом Минфина России от 23.03.2006 № 47н.	В течении года	Заместитель начальника управления, зав.отделом информационного обеспечения
6.	Размещение страницы Управления земельными ресурсами на официальном сайте администрации города и наполнение его актуальной информацией	В течении года	Заместитель начальника управления, зав.отделом информационного обеспечения
7.	Проведение отчетов администрации города Владимира о работе за 2009 год	До 30.03.2010	Начальник управления, Заместители начальника

			управления
8.	Подготовка материалов для утверждения инвентаризации земель.	В течении года	Зав.отделом зем-лепользования
9.	Организация и проведение торгов (аукционов, конкурсов) по предоставлению прав на земельные участки	*	Зам.начальника, группа торгов
10.	Проведение работ по взысканию задолженности по арендным платежам	В течении года	Зам.начальника Руководитель МЗИ
11.	Проведение заседаний комиссии по контролю за поступлением в бюджет арендной платы за землю	Ежемесяч но	Начальник управления, Заместители начальника управления .
12.	Мероприятия по контролю за использованием и охраной земель в городе Владимире	**	Руководитель МЗИ
13.	В целях поддержки уровня квалификации, достаточного для выполнения должностных обязанностей провести учебу специалистов управления	***	Заместители начальника
14.	Проведение конкурсов по закупкам товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств	В течении года	Начальник управления
15.	Произвести проверку использования земельных участков в микрорайоне Сновицы-Веризино	До 01.08.2010	Геослужба Руководитель МЗИ
16.	Участие в судебных заседания в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц	В течении года	Юридический отдел
17.	Подготовка и предоставление информации в местную прессу	В течении года	Начальник управления, заместители начальника
18.	Подготовка проектов нормативных документов в связи с принятием новых федеральных и областных нормативных документов.	В течении года	Начальник управления, заместители начальника, заведующие отделами
19.	Отчет о работе управления	По плану коллегии	Начальник управления

* - В соответствии с планом проведения торгов.

** - В соответствии с планом проведения плановых проверок.

*** - По плану и графику проведения учебы.

Начальник управления

Е.Н. Серов