



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 2557

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 19.08.2021 № 2083

В целях приведения муниципального правового акта в актуальное состояние и в связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Владимира от 19.08.2021 № 2083 «Об утверждении Положения о порядке получения, учёта, хранения, выдачи и списания бланков гербовых свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в отделе ЗАГС администрации города Владимира Владимирской области и признании утратившими силу распоряжений администрации города Владимира от 14.06.2011 № 293-р, от 01.03.2019 № 182-р» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 20.10.2021 № 2685, от 20.01.2022 № 125):

1.1. В пункте 5 слова «на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.» заменить словами «на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Начальник отдела ЗАГС администрации города Владимира Владимирской области (далее — начальник отдела ЗАГС), а в случае его отсутствия - лицо, его замещающее, получает Бланки свидетельств в Министерстве по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее — Министерство) по накладным при наличии предварительной заявки и доверенности на их получение. Заявка подписывается начальником отдела ЗАГС.».

1.2.2. В абзаце первом пункта 3 слова «Заведующий отделом» заменить словами «Начальник отдела».

1.2.3. В абзаце первом пункта 4, в пунктах 13, 21 слова «заведующий отделом» в соответствующем падеже заменить словами «начальник отдела» в соответствующем падеже.

1.2.4. В пункте 5, абзацах первом, третьем пункта 7, пункте 8, абзаце втором пункта 18, пункте 19 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство» в соответствующем падеже.

1.2.5. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. После получения протокола проверки Бланков отдел ЗАГС отражает итоги проверки Бланков специальной комиссией в перечне передаваемых Бланков, полученных от Министерства, и при положительном результате проверки направляет в Министерство акт приема-передачи Бланков, подписанный начальником отдела ЗАГС.»

1.2.6. Пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу Бланков, составляет ежемесячный отчет об использовании Бланков, который подписывается начальником отдела ЗАГС, скрепляется гербовой печатью и направляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство».

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. Слова «Митрохина Яна Александровна - заведующий отделом ЗАГС администрации города Владимира Владимирской области, председатель комиссии» заменить словами «Митрохина Яна Александровна - начальник отдела ЗАГС администрации города Владимира Владимирской области, председатель комиссии».

1.3.2. Слова «представитель Департамента юстиции Владимирской области (по согласованию)» заменить словами «представитель Министерства по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (по согласованию)».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Глава города

Д.В. Наумов