



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

№ 5084

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 30.12.2020 № 1035

В соответствии с распоряжением администрации города Владимира от 31.08.2023 № 292-р «О переименовании управления культуры и туризма администрации города Владимира», в целях эффективного использования средств бюджета города и приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 30.12.2020 № 1035 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира, субсидий на иные цели и признании утратившими силу постановлений администрации города Владимира от 11.03.2012 № 1034, от 29.05.2012 № 2270» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира от 13.02.2023 № 689) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира,» заменить словами «подведомственным управлению культуры администрации города Владимира,».

1.2. В пункте 1 слова «подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира,» заменить словами «подведомственным управлению культуры администрации города Владимира,».

1.3. В абзаце втором пункта 2 слова «подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира,» заменить словами «подведомственным управлению культуры администрации города Владимира,».

1.4. В приложении:

1.4.1. В наименовании слова «подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира,» заменить словами «подведомственным управлению культуры администрации города Владимира,».

1.4.2. В разделе 1 «Общие положения»:

1.4.2.1. В пункте 1.1 слова «подведомственным управлению культуры и туризма администрации города Владимира,» заменить словами «подведомственным управлению культуры администрации города Владимира,».

1.4.2.2. В абзаце первом пункта 1.2 слова «подведомственным управлением культуры и туризма администрации города Владимира,» заменить словами «подведомственным управлением культуры администрации города Владимира,».

1.4.2.3. В пункте 1.3 слова «управлением культуры и туризма администрации города Владимира (далее - Управление)» заменить словами «управлением культуры администрации города Владимира (далее - Управление)».

1.4.3. Раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий»

2.1. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет в Управление следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества), с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления Субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок и т.д.;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели Субсидии.

2.2. Управление рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления Субсидии Учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Размер Субсидии определяется Управлением с учетом потребности

Учреждения в получении такой Субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению.

2.5. В целях предоставления Субсидии на иные цели Управление при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период вправе централизовать средства на устранение аварийных ситуаций в Учреждениях. Централизованные бюджетные ассигнования на устранение аварийной ситуации распределяются между бюджетными и автономными Учреждениями на основании решения комиссии Управления и используются до конца финансового года.

2.6. В целях предоставления субсидии между Управлением и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации города Владимира (далее - Соглашение).

2.7. Соглашение должно предусматривать:

2.7.1. Цели предоставления субсидий.

2.7.2. Плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии.

2.7.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий.

2.7.4. Размер субсидии.

2.7.5. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.7.6. Сроки предоставления отчетности.

2.7.7. Порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением.

2.7.8. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.7.9. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

2.7.10. Запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.7.11. Иные положения (при необходимости).

В случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих

программ, проектов, в Соглашении дополнительно указываются:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ);

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.8. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у Учреждения не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципального образования город Владимир.

2.9. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.6 и пунктом 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении Субсидий

на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.12. При изменении размера предоставляемых Субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.».

1.4.4. Раздел 4 « Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их соблюдение» изложить в новой редакции:

«4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их соблюдение

4.1. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки Субсидии (поступившие в текущем финансовом году Учреждениям средства по ранее произведенным Учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии) при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в бюджет города Владимира.

В соответствии с решением Управления о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года Субсидии (средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), принимаемым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной Субсидии (средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат) могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Решение об использовании остатков Субсидии (средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат) принимается начальником Управления на основании представленной Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Субсидий (средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат), и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Проверка соблюдения условий и целей предоставления Учреждению Субсидий осуществляется Управлением, уполномоченными органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Владимир.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Владимир, фактов

несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города:

4.3.1. На основании требования Управления, переданного получателю Субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением (требование передается руководителю Учреждения под расписку).

4.3.2. На основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за обоснованность размера Субсидии, целевой и эффективный характер ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления Управлением и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Владимир фактов недостижения результатов предоставления Субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий (в случае их установления), установленных в соглашении, соглашение по решению Управления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме не использованного объема Субсидии на дату расторжения соглашения или на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет города Владимира в соответствии с подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка.»

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Глава города

Д.В. Наумов