



РЕШЕНИЕ

от 30.08.2023

№ 105

Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации города Владимира

Рассмотрев представление главы города, в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 26, 36 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования и молодежной политики администрации города Владимира согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов города Владимира:

- от 28.01.2016 № 137 «О Положении об управлении образования администрации г. Владимира»;

- от 22.02.2017 № 18 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации г. Владимира»;

- от 25.05.2017 № 69 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации г. Владимира»;

- от 25.12.2018 № 165 «О внесении изменения в Положение об управлении образования администрации г. Владимира»;

- от 27.11.2019 № 163 «О внесении изменения в Положение об управлении образования администрации г. Владимира»;

- от 27.04.2022 № 50 «О внесении изменения в Положение об управлении образования администрации г. Владимира».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2023.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по образованию, культуре, туризму, делам молодежи, социальной политике, физкультуре и спорту.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета

Глава города

Н.Ю. Толбухин

Д.В. Наумов

Приложение
к решению Совета народных
депутатов города Владимира
от 30.08.2023 № 105

Положение об управлении образования и молодежной политики администрации города Владимира

1. Общие положения

1.1. Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением администрации города Владимира. Управлению могут быть делегированы государственные полномочия Владимирской области, переданные в установленном порядке администрации города Владимира.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы, имеет печать с изображением герба города Владимира, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Полное официальное наименование Управления: управление образования и молодежной политики администрации города Владимира. Сокращенное наименование: УОиМП.

1.5. Юридический адрес Управления: 600005, г. Владимир, ул. Горького, д. 62.

1.6. Структура и предельная штатная численность Управления утверждается правовым актом администрации города Владимира.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.3. Определение основных направлений единой политики в области образования на территории городского округа в пределах полномочий администрации города Владимира.

2.4. Анализ функционирования и планирование развития муниципальной системы образования.

2.5. Реализация решений государственных органов и органов местного самоуправления города Владимира по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодежью.

2.6. Координация деятельности предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории города Владимира, по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодежью.

2.7. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования город Владимир.

2.8. Создание экономических, социальных, правовых условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического развития молодежи.

2.9. Привлечение молодежи к непосредственному участию в общественно-политической жизни муниципального образования город Владимир, реализации программ, касающихся решения молодежных проблем, а также проблем социального и экономического развития муниципального образования город Владимир.

2.10. Поддержка трудовой и предпринимательской инициативы молодежи, содействие развитию их способностей к производительному и творческому труду.

2.11. Изучение и обобщение передового российского и зарубежного опыта, научно-исследовательских работ по решению актуальных проблем молодежи.

2.12. Развитие подведомственных муниципальных учреждений.

2.13. Участие в предварительном рассмотрении планов социально-экономического развития, проекта бюджета города, внесение предложений по ним и ходу их реализации.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. В сфере муниципального управления:

3.1.1. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Владимира.

3.1.2. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города Владимира.

3.1.3. Осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и контроль за их деятельностью. Утверждает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности и финансирование подведомственных муниципальных учреждений, составляет сводную по отрасли бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета.

3.1.4. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок.

3.1.6. Осуществляет взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.1.7. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.8. Выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции организует проведение процедур муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира.

3.1.9. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

3.1.10. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.1.11. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время сотрудников Управления, пребывающих в запасе, представление отчетности по бронированию.

3.1.12. Готовит отчеты о деятельности администрации города Владимира в пределах своей компетенции.

3.1.13. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в пределах своей компетенции, обеспечивает ее достоверность.

3.1.14. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.15. Участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3.1.16. Участвует в выполнении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.1.17. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.18. Организует научные исследования и социальный мониторинг, привлечение в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в компетенцию Управления, научно-исследовательских организаций, вузов, высококвалифицированных специалистов.

3.1.19. Реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Владимирской области.

3.1.20. Осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством за:

- подготовкой подведомственных муниципальных учреждений к лицензированию и государственной аккредитации, а также проведению аттестации педагогических и руководящих работников;
- соблюдением подведомственными муниципальными учреждениями законодательных и других нормативных правовых актов;
- соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в подведомственных муниципальных учреждениях;
- правильностью использования движимого и недвижимого имущества, находящегося у подведомственных муниципальных учреждений в оперативном управлении;
- выполнением требований правил охраны труда, техники безопасности и санитарии в подведомственных муниципальных учреждениях;
- соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях;
- предоставлением муниципальными образовательными организациями дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществлением подведомственными муниципальными учреждениями иной приносящей доход деятельности;

- рациональным расходованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

- деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.21. Осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, муниципальными правовыми актами города Владимира.

3.2. В сфере образования:

3.2.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов в сфере образования. Осуществляет в установленном порядке антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов и их проектов в сфере образования.

3.2.2. Определяет направления исследований и разработок в муниципальной системе образования. Проводит и (или) участвует в работе по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации являющихся муниципальной собственностью объектов социальной инфраструктуры для детей.

3.2.3. Формирует перспективные и текущие планы социально-экономического развития образовательных организаций города Владимира.

3.2.4. Организует педагогическое исследование и поддержку инновационной и экспериментальной деятельности в муниципальной системе образования.

3.2.5. Организует систему работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.6. Проводит совместно с организациями и физическими лицами работы по организации питания, охране жизни и укреплению здоровья детей и подростков.

3.2.7. Обеспечивает единую политику и контроль по вопросам правовой и социальной защиты детей и подростков, охраны прав детства в пределах полномочий администрации города Владимира.

3.2.8. Обеспечивает социальную защиту работников муниципальной системы образования.

3.2.9. Оказывает методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям, организует их материально-техническое обеспечение.

3.2.10. Участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3.2.11. Готовит в соответствии с законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам опеки и попечительства.

3.2.12. Осуществляет поддержку негосударственных образовательных организаций.

3.2.13. Составляет в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления протоколы об административных правонарушениях.

3.3. В сфере молодежной политики:

3.3.1. Определяет основные задачи и направления развития молодежной политики на территории города Владимира.

3.3.2. Разрабатывает и реализует в рамках своих полномочий муниципальные программы развития молодежной политики на территории города Владимира.

3.3.3. Готовит на рассмотрение главы города проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних и молодежи, поддержки молодых семей, воспитания, образования, профессионального обучения, труда, быта, отдыха и охраны здоровья молодежи.

3.3.4. По поручению главы города представляет администрацию города Владимира во взаимоотношениях с молодежными и детскими организациями, спортивными организациями, учебными заведениями, а также иными организациями по вопросам осуществления мероприятий по работе с молодежью.

3.3.5. Организует работу по укреплению нравственного и физического здоровья молодежи, защите их прав и законных интересов.

3.3.6. Организует работу по патриотическому воспитанию молодежи, подготовке призывников к службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.3.7. Организует работу по профилактике преступности, наркомании, токсикомании и иных антисоциальных явлений в подростковой и молодежной среде.

3.3.8. Присуждает молодежную премию активной молодежи города Владимира на основании постановления администрации города Владимира.

3.3.9. Оказывает содействие подведомственным муниципальным учреждениям в решении вопросов организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

3.3.10. Содействует повышению общественной, деловой и профессиональной активности молодежи.

3.3.11. Способствует развитию международных молодежных обменов.

3.3.12. Организует и проводит городские молодежные мероприятия: конкурсы, программы, акции, спортивные соревнования, турниры, концерты, фестивали. Содействует в информационном обеспечении мероприятий по работе с молодежью.

3.3.13. Организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.14. Оказывает меры поддержки молодым семьям, талантливой молодежи, молодежных инициатив.

3.3.15. Координирует и проводит работу с молодежью по месту жительства на территории муниципального образования город Владимир.

3.3.16. Содействует развитию волонтерского движения на территории муниципального образования город Владимир.

3.3.17. Вовлекает добровольцев (волонтеров) в общественно полезную деятельность для участия в решении социально значимых вопросов.

3.3.18. Оказывает содействие молодежи в области занятости, проводит специальные мероприятия, способствующие обеспечению занятости молодежи,

испытывающей трудности в поиске работы и нуждающейся в социальной помощи, в соответствии с действующим законодательством.

3.3.19. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению молодежи.

3.3.20. Реализует иные задачи в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Вносить предложения главе города об учреждении, ликвидации и реорганизации подведомственных муниципальных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Участвовать в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих сферу образования, интересы молодежи и молодежной политики, в том числе через средства массовой информации, готовить по ним заключения, вносить предложения.

4.5. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.6. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления в пределах своей компетенции.

4.7. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города или заместителями главы администрации города по вопросам, входящим в функции Управления.

4.9. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации города Владимира в части, касающейся Управления.

4.10. Заключать в пределах своих полномочий муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами.

4.11. Осуществлять аттестацию руководителей подведомственных учреждений и кандидатов на должности руководителей.

4.12. Принимать участие в реализации региональных, федеральных и иных программ в области образования и молодежной политики.

4.13. Проводить проверки подведомственных муниципальных учреждений с целью:

- контроля за финансовой деятельностью учреждения;
- контроля за использованием имущества;
- контроля за выполнением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- контроля за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
- контроля за обеспечением учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг;
- контроля за устранением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок;
- проверки информации, изложенной в обращениях граждан и организаций, поступивших в адрес Управления, или размещенной в средствах массовой информации.

4.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации города Владимира, утверждающим структуру Управления.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой города.

5.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением главы города назначается исполняющий обязанности руководителя.

5.4. Руководитель Управления в установленном порядке:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах.

5.4.3. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления.

5.4.4. Распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции.

5.4.5. Утверждает штатное расписание Управления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города на основании структуры

Управления и в пределах штатной численности, устанавливаемых правовым актом администрации города.

5.4.6. Утверждает положения о структурных единицах Управления.

5.4.7. Организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации.

5.4.8. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.4.9. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины.

5.4.10. Издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

5.4.11. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности.

5.4.12. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан.

5.4.13. Обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов.

5.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников, являющихся муниципальными служащими Управления, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. В Управлении могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждаются приказом руководителя Управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Владимир и муниципальными правовыми актами.

6.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.