



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2024

№ 345

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 15.08.2014 № 2985

С целью совершенствования выплат и размера ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 15.08.2014 № 2985 «Об утверждении Порядка выплаты и размера ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 08.04.2016 № 866, от 25.04.2019 № 1110) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. В пункте 3 слова «первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.» заменить словами «заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Глава города

Д.В. Наумов

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 19.02.2024 № 345

ПОРЯДОК

выплаты и размер ежемесячной денежной компенсации платы за поднаём одного жилого помещения за счёт средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и устанавливает размер ежемесячной денежной компенсации платы за поднаём одного жилого помещения на территории города Владимира (далее - Порядок) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты (лица)), из областного бюджета за счёт средств субвенции, предусмотренной на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмным родителям.

2. Право на получение ежемесячной денежной компенсации платы за поднаём одного жилого помещения (далее – компенсация) имеют лица, обладающие правом на обеспечение жилыми помещениями за счёт средств областного бюджета, в соответствии с частью 7 статьи 12 Закона Владимирской области от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» при невозможности обеспечения их жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

3. Компенсация выплачивается детям-сиротам (лицам), указанным в пункте 2 Порядка, в размере ежемесячных расходов на оплату за жилое помещение, предусмотренных договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 8000 рублей - в городском округе Владимир.

4. Заявление о выплате компенсации подаётся детьми-сиротами (лицами) в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира.

5. С заявлением о выплате компенсации дети-сироты (лица) предоставляют следующие документы:

- копия паспорта ребёнка-сироты (лица);
- уведомление органа опеки и попечительства о включении ребёнка-сироты (лица) в областной сводный список и о невозможности реализовать право на жилое помещение на день обращения с заявлением;
- копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица (наймодателя), уполномоченного собственником жилого помещения на заключение договора найма.

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6. Выплата компенсации осуществляется на основании документа, подтверждающего оплату детьми-сиротами (лицами) услуг, по договору найма (платёжные поручения, чеки, собственноручные расписки наймодателя или уполномоченного им лица в получении денежных средств от заявителя или иные документы, свидетельствующие о произведенной оплате).

7. Компенсация осуществляется по предоставлению детьми-сиротами (лицами) документов, удостоверяющих оплату проживания по договору найма за период не более чем за двенадцать месяцев, предшествующих дате регистрации заявления.

8. При подаче документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявители или их представители дают согласие на обработку персональных данных соответствующих субъектов персональных данных в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Верность копий документов свидетельствуется подписью специалиста управления образования и молодежной политики администрации города Владимира, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, копии заверяются печатью. Оригиналы документов, указанных в пункте 5 Порядка, возвращаются заявителю.

9. Заявители - дети-сироты (лица) - вправе направить заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка, через организацию почтовой связи. В этом случае подпись заявителя или его представителя в заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены в установленном статьями 185 и 185-1 Гражданского кодекса Российской Федерации порядке. Датой приёма заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата поступления в управление образования и молодежной политики администрации города Владимира.

10. Представляемый в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира договор найма жилого помещения должен соответствовать следующим требованиям:

- по договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем;

- объектом договора найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома);

- договор найма жилого помещения должен быть заключен в письменной форме, с обязательным указанием даты его заключения и срока действия.

11. Отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира осуществляет следующие действия:

- принимает заявление и документы (их копии), указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях;
- в течение 15 календарных дней с момента регистрации заявления рассматривает представленное заявление и прилагаемые документы (их копии) и готовит проект постановления органа местного самоуправления:
 - 1) о предоставлении заявителю компенсации;
 - 2) об отказе в предоставлении компенсации.

Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 5 дней с момента принятия решения.

12. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- отказ заявителя от вселения в предоставляемое ему жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения два и более раза;
- предоставление заявителем недостоверных данных;
- наличие у заявителя во временном пользовании жилого помещения, в муниципальном общежитии или общежитии образовательной организации;
- пребывание на государственном обеспечении в организациях социальной защиты, здравоохранения, пребывание в местах лишения свободы (в том числе и следственном изоляторе), служба в Вооруженных Силах РФ.

13. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения права на неё.

14. Право на выплату компенсации прекращается в случаях:

- обеспечения ребёнка-сироты (лица) жилым помещением специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения;
- выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для выплаты компенсации;
- непредставления документа, подтверждающего факт оплаты за наём (поднаём) жилого помещения;
- утраты статуса ребёнка-сироты (лица) (в результате усыновления, восстановления родителей в правах);
- получения права на благоустроенное жилое помещение, исключающее возможность предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, в том числе в результате выявления ранее неизвестных прав на жилое помещение;
- выезда на постоянное место жительства за пределы города Владимира;
- смерти ребёнка-сироты (лица).

15. Дети-сироты (лица), получающие компенсацию, обязаны в течение

5 рабочих дней сообщить об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

16. В случае излишне выплаченных сумм компенсации ребёнку-сироте (лицу), получающему денежную компенсацию, вследствие злоупотребления с его стороны (предоставления заведомо ложной информации, сокрытия информации, приводящей к отмене выплаты денежной компенсации), а также в случаях, если ребёнок-сирота (лицо) в установленный срок не известил о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Владимира. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира осуществляет формирование списка получателей компенсации (далее - список).

Перечень реквизитов, содержащихся в списке:

- 1) фамилия, имя, отчество получателя компенсации;
- 2) фамилия, имя, отчество наймодателя;
- 3) адрес места нахождения жилого помещения, сдаваемого в наём (поднаём);
- 4) основания исключения из списка.

Сведения в список вносятся в течение 10 дней после принятия решения о выплате компенсации.