

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Камерный хор «РАСПЕВ» (далее именуемое «Учреждение») является профессиональным художественным коллективом.
- 1.2. МУК «Камерный хор «Распев» является учреждением культуры и учрежден Решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 23.11.2000г. № 223.
Официальное полное название Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Камерный хор «РАСПЕВ», сокращенное название; МУК «Камерный хор «РАСПЕВ».
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.4. Учредителем МУК «Камерный хор «РАСПЕВ» являются администрация г. Владимира в лице Управления культуры, именуемые в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за «Учреждением», является Муниципальное образование «Город Владимир».
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления культуры администрации г. Владимира и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банках, круглую печать со своим наименованием штамп, бланки, эмблему, фирменную символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение приобретает приобретает имущественные права и имеет право выступать в качестве истца и ответчика в суде арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством РФ, не отвечает по обязательствам государства, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник закрепленного за ним имущества.
- 1.6. Учреждение в рамках законодательства о культуре может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику хора в рекламных целях, а также разрешать использование символики хора физическим и юридическим лицам на договорной основе.
- 1.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Учреждения.
- 1.9. Юридический адрес Хора: 600005 г. Владимир, ул. Горького, д.69, ком.20.

2. Цели и предмет деятельности Хора.

2.1. Целью создания Учреждения МУК «Камерный хор «Распев» является:

- Духовное просвещение населения в целях приобщения его к лучшим образцам камерной музыки;
- развитие и сохранение музыкального искусства, музыкальной культуры в лучших национальных и зарубежных традициях, возрождение национальных духовных, художественно-эстетических ценностей, популяризация русской певческой школы, хорового пения, пропаганда величайших образцов национального и зарубежного хорового искусства,
- повышение образовательного уровня музыкальной культуры у различных слоев, улучшение духовного воспитания населения г. Владимира в духе патриотизма, любви к традициям русского хорового исполнительства.
- создание рабочих мест в профессиональном хоровом коллективе для выпускников музыкальных учебных заведений г.Владимира, талантливой творческой молодежи нашего города.

2.2. Предметом деятельности Учреждения МУК «Камерный хор «Распев» является концертно-просветительская деятельность.

2.3. Учреждение МУК «Камерный хор «Распев» осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовку и исполнение концертных программ, организацию гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализацию билетов на указанные мероприятия;
- представляет на высоком исполнительском уровне наследие русского и зарубежного хорового искусства на различных фестивалях и конкурсах как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- активно участвует в культурной жизни города, в проведении праздников, театрализованных представлений, музыкальных, хоровых фестивалей, конкурсов, различных культурно-досуговых и молодежных мероприятий в целях духовного просвещения населения города;
- подготовка концертных программ по договорам с другими юридическими или физическими лицами для показа их на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео и иных материальных носителях;
- предоставление сценических площадок для проведения концертных и гастрольных программ другим юридическим и физическим лицам, для осуществления совместных проектов в соответствии с заключенными договорами;
- оказание методической помощи преподавателям музыкальных школ, средних специальных образовательных учреждений и ВУЗов;
- изготовление, тиражирование и реализация печатной продукции, аудио и видеоматериалов.
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3. Имущество и фонды Учреждения.

- 3.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются управлением муниципальным имуществом города Владимира. Управление муниципальным имуществом г. Владимира, (далее - «Управление») осуществляет функции собственника в части закрепления за муниципальным учреждением, далее - «ХОР» как движимого, так и недвижимого имущества на праве оперативного управления и контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества.
- 3.2. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.3. Учреждение осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством РФ, настоящим Положением.
- Источниками формирования имущества и фондов и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- бюджетные и внебюджетные средства;
 - доходы от собственной деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом и приобретенные на эти доходы предметы деятельности;
 - поступления от других видов разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;
 - продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
 - безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования организаций, учреждений и граждан;
 - иные источники в соответствии с законодательством РФ.
- 3.4. Имущество, принадлежащее Учреждению, учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.
- В оперативном управлении Учреждения может находиться:
- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
 - объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, переданном Учреждению в бессрочное пользование;
 - недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).
- 3.5. При осуществлении разрешенной самостоятельной предпринимательской деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом приобретенном за счет этих доходов, которое поступает в оперативное управление соответствующего Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Пределы разрешенной самостоятельной предпринимательской деятельности

устанавливаются Управлением культуры по согласованию с Управлением муниципальным имуществом г. Владимира.

3.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной предпринимательской деятельности, включается в перечень имущества Учреждения, и учитывается на отдельном балансе, а также имущество, приобретенное по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление

Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами. Это имущество является муниципальной собственностью и не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

3.7. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным

последствием, которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт помещения при наличии денежных средств.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и являющееся муниципальной собственностью, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, Управление культуры и Управление муниципальным имуществом г. Владимира вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения, реорганизации, ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в его Устав. Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество, Управление муниципальным имуществом г.Владимира, вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Управлением культуры.

- денежных средств.

3.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и являющееся муниципальной собственностью, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, Управление культуры и Управление муниципальным имуществом г. Владимира вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения, реорганизации, ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в его устав. Неиспользуемое, используемое

не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество, Управление муниципальным имуществом г. Владимира вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Управлением культуры.

4. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

- 4.1. Закрепление объектов муниципального нежилого фонда за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется как при создании, так и в период его деятельности на основании решения администрации города в соответствии с существующим порядком управления объектами муниципального нежилого фонда.
- 4.2. Основанием закрепления муниципального нежилого фонда, и объектов инженерной инфраструктуры и другого недвижимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением является распоряжение главы города Владимира.
- 4.3. Основанием закрепления движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением является распоряжение управления имуществом и при условии согласования с управлением культуры.
- 4.4. На основании распорядительных документов Учреждение принимает, а Управление закрепляет данное имущество на праве оперативного управления. Передача имущества оформляется актом приема – передачи.
- 4.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права в государственном учреждении юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на основании распоряжения Управления, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу. Право оперативного управления на недвижимое, вновь приобретенное имущество Учреждения в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, возникает с момента его фактического поступления во владение Учреждения, которое подтверждается отдельным бухгалтерским балансом за отчетный налоговый период.
- 4.6. Учреждение заключает с Управлением договор о порядке использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, по форме, утвержденной Управлением.
- 4.7. Для заключения договора Учреждение представляет в Управление следующие документы:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - устав Учреждения;
 - перечень основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением на момент заключения договора.
- 4.8. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной

инфраструктуры, лежит на руководстве Учреждения. При оценке, отчуждении или ином распоряжении в соответствии с действующим законодательством имуществом, находящимся в оперативном управлении, Учреждение вносит изменения в приложение к Договору о порядке использования муниципального имущества в части изменения количества, состава, стоимости имущества. При поступлении вновь приобретенного имущества в приложение к Договору вносятся дополнения, подписанные уполномоченными лицами в 5- дневный срок со дня, установленного для предъявления бухгалтерского баланса за отчетный период.

- 4.9. Изменения и дополнения вносятся на основании данных бухгалтерской отчетности, представленных Учреждением Договоров и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

- 5.1. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 5.2. Учреждение, которому в соответствии с учредительными документами предоставлено право, осуществлять, приносящую доходы деятельность, вправе самостоятельно распоряжаться доходами от такой деятельности и приобретенных за счет этих доходов имуществом, и обязано учитывать его на отдельном балансе.
- 5.3. Списание имущества (недвижимого, движимого), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, осуществляется в установленном порядке.
- 5.4. Бремя содержания, а также риски ответственности за уничтожение, повреждение и утрату имущества (недвижимого, движимого), закрепленного за Учреждением, как в период создания, так и в процессе его деятельности, наступают у Учреждения со дня подписания акта приема – передачи и (или) разделительного баланса. На имущество, вновь приобретенное Учреждением в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, бремя содержания и риски ответственности наступают с момента его фактического поступления во владения Учреждения.
- 5.5. Уплата налогов и сборов производится Учреждением самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

6. Организация деятельности.

- 6.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения.

- 6.2. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, местными законодательными актами.
- 6.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности оно учитывает интересы зрителей, обеспечивает высокий художественный уровень проведения концертной деятельности.
- 6.4. Учреждение имеет право:
- использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
 - самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
 - приобретать и арендовать оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;
 - осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
 - в установленном порядке распределяет размер средств, направляемых на оплату работников хора и их поощрение, производственное и социальное развитие.
- 6.5. Учреждение обязано:
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и работоспособности;
 - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные администрацией г. Владимира, управлением культуры администрации г. Владимира в пределах законодательства Российской Федерации.
- За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации

Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

- 6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется городским Советом народных депутатов, администрацией г. Владимира в лице учредителей, Управления культуры и Управления муниципальным имуществом г.Владимира, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.
- 6.7. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальным имуществом г. Владимира.

7. Управление Учреждением.

- 7.1. Основная функция высшего органа управления некоммерческой организацией МУК «Камерный хор «Распев» возложена на Управление культуры администрации г. Владимира.

К компетенции учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное - прекращение их полномочий;
- утверждение годового баланса и годового бухгалтерского отчета;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения (за исключением ликвидации фонда).

- 7.2.Руководство деятельностью Учреждения, непосредственно, осуществляется на основе разделения сфер ведения – директором и художественным руководителем.

Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает разработку и выполнение производственно-творческих и финансовых планов, направленных на достижение Учреждением своих уставных целей;
- несет ответственность за экономические результаты работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный счет и иные счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает и вносит изменения в ежегодные сметы доходов и сметы расходов Учреждения;

- подписывает договоры на концертные выступления и гастрольные поездки;
- решает вопросы морального и материального поощрения художественно-артистического персонала;
- определяет структуру аппарата управления, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- определяет численность, квалификационный и штатный составы художественно-артистического состава.

7.3. Художественный руководитель Учреждения является организатором всего комплекса его творческой деятельности и выполняет следующие должностные обязанности:

- определяет художественные принципы работы Учреждения;
 - несет ответственность за творческие результаты работы Учреждения;
 - осуществляет творческое руководство художественно-артистическим персоналом Учреждения, а также постановку новых концертных программ;
 - обеспечивает художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в приобщении к культурным ценностям;
 - определяет готовность концертных программ и принимает решения об их публичном исполнении;
 - принимает меры совместно с директором по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами художественно-артистического персонала, их правильной расстановке и рациональному использованию;
 - создает необходимые условия для творческого роста художественно-артистического персонала и представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, в отсутствие директора.
- 7.4. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.
- 7.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К основным правам трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- рассмотрение и утверждение совместно с учредителями Учреждения изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения.

8. Ликвидация и реорганизация.

- 8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителями в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель Управления муниципальным имуществом г. Владимира.
- 8.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Имущество, ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Управлению муниципальным имуществом г.Владимира, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.