



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

П Р И К А З

от 30.11.2011

№ 332

Об утверждении порядка контроля за выполнением муниципального задания и сокращения (увеличения) объема субсидии на выполнение муниципального задания

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления главы города Владимира от 24.03.2011 №920 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г. Владимира, порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями г. Владимира и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города Владимира»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок контроля за выполнением муниципального задания и сокращения (увеличения) объема субсидии на выполнение муниципального задания, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Абдусаликову И.И.

Начальник управления



А.А. Ушакова

ПОРЯДОК
контроля за выполнением муниципального задания
и сокращения (увеличения) объема субсидии на выполнение
муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам предполагает сбор и анализ отчетности по исполнению муниципальных заданий.

Целью разработки настоящего приказа является установление правовой основы для осуществления контрольных и надзорных мероприятий за качеством и эффективностью предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными (бюджетными и автономными) учреждениями.

1.2. Мониторинг и контроль за оказанием муниципальных услуг осуществляет Учредитель. Контроль за оказанием муниципальных услуг производится на основании предоставляемой отчетности об исполнении муниципального задания, предоставляемой исполнителями муниципального задания. На основании данных отчетности Учредитель осуществляет анализ и оценку результатов выполнения муниципального задания.

2. Отчет об исполнении муниципального задания, составляемый исполнителями муниципального задания

2.1. Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующие результаты деятельности муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, исполняющих муниципальное задание, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания;
- о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания.

2.2. Отчет об исполнении муниципального задания составляется исполнителем муниципального задания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и предоставляется Учредителю. Отчет предоставляется ежеквартально, в срок до 05 числа, месяца следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

3. Контроль за исполнением муниципального задания

3.1. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

3.2. При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующем установленному заданию, Учредитель вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

3.3. При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это

предусмотрено муниципальным заданием, или с более высоким качеством, чем было установлено муниципальным заданием, требованиями к соответствующим услугам, повлекшим увеличение расходов, Учредитель вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

4. Порядок проведения контроля за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде камеральных и выездных проверок в отношении муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, являющихся исполнителями муниципального задания, на основании приказа Учредителя.

4.2. Целью камеральной или выездной проверки является контроль за выполнением муниципального задания в части:

- соответствия плановых и фактически достигнутых в отчетном периоде значений показателей, характеризующих объем оказываемой муниципальной услуги;
- соответствия плановых и фактически достигнутых в отчетном периоде значений показателей, характеризующих качество оказываемой муниципальной услуги;
- соответствия плановых и фактических расходов средств бюджета города на выполнение муниципального задания.

4.3. Продолжительность контрольных мероприятий не может продолжаться более 1 календарного месяца. В исключительных случаях (неполное предоставление информации, недостоверность предоставленной информации и т.д.) срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен на необходимое количество времени.

4.4. По результатам проведенных камеральных и выездных проверок составляется справка.

Приложение 1
к порядку контроля за выполнением
муниципального задания и
сокращения (увеличения) объема
субсидии на выполнении
муниципального задания.

Отчет

об исполнении муниципального задания на оказание государственных и муниципальных
услуг по состоянию на _____ 20 ____ г.

| | | | | | |
|--|---|-------------|-----|-----|----|
| Наименование казенного предприятия, муниципального бюджетного, автономного учреждения, оказывающего услуги | | | | | |
| Наименование государственной (муниципальной) услуги | | | | | |
| Главный распорядитель средств бюджета города | | | | | |
| № п/п | Критерии оценки выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг | | | | |
| П1 | | | | | |
| Полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания | | | | | |
| | П1пл. | П1 кассовое | | П1 | |
| Тыс.руб | | | | | |
| П2 | | | | | |
| Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги | | | | | |
| | П2пл. | П2ф. | | П2 | |
| Кол-во учреждений. | | | | | |
| П3 | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг | | | | | |
| Ед. изм. | Наименование показателя | П3пл | П3ф | П31 | П3 |
| | | | | | |
| | | | | | X |
| | | | | | X |
| | Расчет оценки П3 | X | X | X | |
| ОЦ итог: | | | | | |

Исполнитель услуг

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отчет

об исполнении муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг по состоянию на _____ 20__ г..

| | |
|--|--|
| Наименование казенного предприятия, муниципального бюджетного, автономного учреждения, оказывающего услуги | |
| Наименование государственной (муниципальной) услуги | |
| Категория получателей (потребителей) | |
| Главный распорядитель средств бюджета города | |

| № п/п | Критерии оценки выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг |
|------------------|---|
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания * |
| 2 | Показатели характеризующие объём оказываемых муниципальных услуг |
| 3 | Показатели характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг |
| Итоговая оценка: | |

Исполнитель услуг

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

М.П.