



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

11.11.2020

№ 163

Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Порядок формирования и использования рабочего плана контрольного мероприятия, проводимого контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира»

На основании федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, **приказываю:**

1. Утвердить Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Порядок формирования и использования рабочего плана контрольного мероприятия, проводимого контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира» согласно приложению.

2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.А. Трусова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
финансового управления
от 11.11.2020 № 163

СТАНДАРТ
внутреннего муниципального финансового контроля
«Порядок формирования и использования рабочего плана контрольного мероприятия, проводимого контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира»

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Порядок формирования и использования рабочего плана контрольного мероприятия, проводимого контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира» разработан на основании федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, в целях установления отдельных правил формирования и использования рабочего плана контрольного мероприятия, проводимого контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира.

2. Для проведения каждого контрольного мероприятия формируется рабочий план контрольного мероприятия (далее – рабочий план).

3. Рабочий план должен содержать:

- наименование объекта контроля;
- тему контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование);
- перечень основных вопросов, по которым проверяющая, ревизионная, обследующая группа проводит в ходе контрольного мероприятия контрольные действия.

4. Тема контрольного мероприятия в рабочем плане указывается в соответствии с планом либо в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения контрольного мероприятия (в случае проведения внепланового контрольного мероприятия).

5. В случае внесения в приказ о назначении контрольного мероприятия изменений в отношении перечня основных вопросов, подлежащих проверке в ходе контрольного мероприятия, в рабочий план вносятся соответствующие изменения.

6. Рабочий план используется при распределении вопросов, подлежащих проверке, среди участников проверяющей, ревизионной, обследующей группы, а также для осуществления контроля за полнотой отражения в акте, заключении результатов проверки каждого вопроса рабочего плана.