



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 189

Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города и признании утратившими силу некоторых приказов начальника финансового управления

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Соглашением между администрацией города Владимира и Управлением Федерального казначейства по Владимирской области об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Владимирской области отдельных функций по исполнению бюджета города Владимира при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области **приказываю**:

1. Утвердить Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка:

2.1. Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета города (далее - бюджетные обязательства) и денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее - денежные обязательства), а также формирование и представление получателями бюджетных средств сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

2.2. Сведения о денежном обязательстве не формируются и не предоставляются в Управление Федерального казначейства по Владимирской области и принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением Федерального казначейства по Владимирской области документов для оплаты денежных обязательств и в срок, установленный Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей

средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, утвержденного приказом финансового управления от 24.06.2011 № 72 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города и утратившим силу приказа финансового управления от 19 апреля 2010 года № 16».

3. Признать утратившими силу приказы начальника финансового управления администрации города Владимира:

- от 25.08.2016 № 78 «Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города»;

- от 30.12.2016 № 135 «О внесении изменений в приказ начальника финансового управления от 25.08.2016 № 78»;

- от 16.05.2017 № 57 «О внесении изменений в приказ начальника финансового управления от 25.08.2016 № 78»;

- от 04.12.2017 № 124 «О внесении изменений в приказ начальника финансового управления от 25.08.2016 № 78»;

- от 18.12.2017 № 137 «О внесении изменений в приказ начальника финансового управления от 25.08.2016 № 78»;

- от 17.12.2018 № 133 «О внесении изменений в приказ начальника финансового управления от 25.08.2016 № 78»;

- от 21.02.2019 № 30 «О внесении изменений в приказ начальника финансового управления от 25.08.2016 № 78».

4. Разместить данный приказ в СПС КонсультантПлюс и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера.

В.А.Трусова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
финансового управления
администрации города Владимира
от 30.12.2019 № 189 _____

ПОРЯДОК
учета Управлением Федерального
казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета города

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее - УФК по Владимирской области) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются УФК по Владимирской области с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в УФК по Владимирской области (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных и представленных получателями средств бюджета города.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета города в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и

Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципального контракта (контракта, договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, при совместном упоминании - реестр контрактов);

из муниципального контракта (контракта, договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением контрактов, договоров, предусмотренных абзацем четвертым подпункта «б» настоящего пункта;

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с контрактом, договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с контрактом, договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета города в УФК по Владимирской области не направлены информация и документы по указанному контракту, договору для их включения в реестр контрактов.

7. Сведения о бюджетном обязательстве не формируются и не представляются в УФК по Владимирской области по муниципальным контрактам (контрактам, договорам) и соглашениям, связанным с:

- социальными выплатами населению (в т.ч. по муниципальным контрактам (контрактам, договорам) с кредитными учреждениями и (или) иными учреждениями, осуществляющими зачисление пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам);

- предоставлением субсидий юридическим и физическим лицам;
- перечислением в доход бюджета города сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;
- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
- по муниципальным контрактам (контрактам, договорам) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, заключенным получателями средств бюджета города:
 - с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
 - в целях социального обеспечения граждан;
 - при оплате исполнительных документов за счет казны муниципального образования;
 - для оплаты взносов на капитальный ремонт.

В соответствии с настоящим пунктом, а также в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам) бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с муниципальным контрактом (контрактом, договором), оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, принимаются к учету на основании принятых к исполнению УФК по Владимирской области документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, контракта, договора (далее - документ-основание), направляются в УФК по Владимирской области не позднее 6 (шести) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, контракта, договора.

9. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (контракта, договора), направляются в УФК по Владимирской области с приложением копии указанного муниципального контракта (контракта, договора) (документа о внесении изменений в муниципальный контракт (контракт, договор)) в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств бюджета города представляет в УФК по Владимирской области Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в соответствии с Порядком, с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

11. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленных в УФК по Владимирской области в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города, подлежат хранению в УФК по Владимирской области в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание документ-основание в УФК по Владимирской области повторно не представляется.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств, предусмотренных подпунктом «а» пункта 6 Порядка, осуществляется УФК по Владимирской области при соответствии информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (контракта, договора), условиям соответствующего муниципального контракта (контракта, договора).

УФК по Владимирской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

на соответствие информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, сведениям о муниципальном контракте (контракте, договоре) в реестре контрактов в части наименования получателя бюджетных средств (муниципального заказчика), а также информации, указанной в графах 3, 4, 5, 7 раздела 1 «Реквизиты документа - основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в постановленное на учет бюджетное обязательство)», 1, 2, 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа», 5 раздела 3 «Расшифровка обязательств».

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида расходов, указанному по соответствующей строке;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода. В случае, если бюджетное обязательство превышает сумму неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, УФК по Владимирской области принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя

бюджетных средств и распорядителя (главного распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, путем направления Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (код формы по ОКУД 0506111) (далее - Уведомление о превышении).

Направление Уведомлений о превышении осуществляется в порядке, установленном соглашением по обмену информацией, заключенным между УФК по Владимирской области и получателем Уведомления, в случае отсутствия системы электронного документооборота - на бумажном носителе посредством факсимильной или почтовой связи.

13. В случае представления в УФК по Владимирской области Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 12 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

14. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12 - 13 Порядка, УФК по Владимирской области присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет получателю средств бюджета города извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета города УФК по Владимирской области:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК по Владимирской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 8 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Владимирской области.

15. При регистрации документа «Сведения о бюджетном обязательстве» в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства» автоматически присваивается номер бюджетного обязательства. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным

и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета города по реестру участников бюджетного процесса;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Владимирской области в рамках одного календарного года.

16. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета города и кодов объектов ФАИП (при наличии).

17. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12 - 13, 21 Порядка, УФК по Владимирской области в срок, установленный в пункте 12 Порядка:

регистрирует в установленном порядке Сведения о бюджетном обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) (далее - Журнал регистрации неисполненных документов);

возвращает получателю средств бюджета города, представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол);

направляет получателю средств бюджета города Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

18. На сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 10 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов объектов ФАИП (при наличии).

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

19. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств по письменному запросу до момента постановки их на учет в УФК по Владимирской области.

20. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на

основании Сведений о бюджетном обязательстве (код формы по КФД 0506101), оформленных получателем бюджетных средств и представленных УФК по Владимирской области с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке УФК по Владимирской области, изменение к документу-основанию в УФК по Владимирской области не представляется.

21. Аннулирование суммы бюджетного обязательства, принятого на основании ошибочно (повторно) направленных в УФК по Владимирской области сведений о бюджетном обязательстве, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании представленных получателем бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве, в котором указываются нулевые суммовые показатели. При этом получателю средств бюджета города во вложениях необходимо представить письменное подтверждение необходимости аннулирования суммы данного бюджетного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

22. В случае ликвидации получателя средств бюджета города либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства без представления получателем бюджетных средств изменения к документу основания.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

23. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, направляются в УФК по Владимирской области одновременно с представлением в установленном порядке получателем средств бюджета города - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа (далее - Информация).

24. В случае если в УФК по Владимирской области ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

Одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с Информацией, содержащей ссылку на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства, получателем средств бюджета города - должником направляются в УФК по Владимирской

области Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

25. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является направление получателем бюджетных средств - должником Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

26. В случае ликвидации получателя средств бюджета города либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

27. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется по денежным обязательствам, возникшим из:

а) предусмотренного Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, утвержденным приказом финансового управления от 24.06.2011 № 72 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города и утратившим силу приказа финансового управления от 19 апреля 2010 года № 16» (далее - Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города), документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), предусмотренного подпунктом «а» пункта 6 Порядка (далее - условие возникновения денежного

обязательства), за исключением муниципальных контрактов (контрактов, договоров), указанных в п. 7 Порядка;

б) иного документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства по соответствующему бюджетному обязательству в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города представление документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

28. Сведения о денежном обязательстве направляются получателем средств бюджета города в УФК по Владимирской области не позднее шести рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве могут направляться в УФК по Владимирской области одновременно с представляемыми в установленном порядке документами для оплаты соответствующего денежного обязательства.

29. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются одновременно с документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства.

30. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в УФК по Владимирской области с приложением его копии.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

При постановке на учет денежного обязательства, возникшего из предусмотренного подпунктом «б» пункта 28 Порядка документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства, копия указанного документа в УФК по Владимирской области не представляется.

31. УФК по Владимирской области в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой.

32. В случае представления в УФК по Владимирской области Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 31 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 4 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

33. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Владимирской области присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета города извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета города УФК по Владимирской области:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК по Владимирской области, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506106) - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Владимирской области.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

34. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Владимирской области в срок, установленный в пункте 32 Порядка:

возвращает получателю средств бюджета города, представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств бюджета города Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме

электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных УФК по Владимирской области

35. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК по Владимирской области посредством обеспечения доступа к информации о бюджетных и денежных обязательствах и их исполнении в информационной системе (в том числе обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 37 Порядка);

УФК по Владимирской области в виде документов, определенных пунктом 37 Порядка, по запросам финансового управления администрации города Владимира (далее - финансовое управление), иных органов власти муниципального образования города Владимира, главных распорядителей средств бюджета города, получателей средств бюджета города с учетом положений пункта 37 Порядка.

36. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

финансовому управлению - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета города - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета города;

получателям средств бюджета города - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета города.

37. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового управления УФК по Владимирской области представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет _____
(бюджетных, денежных)

обязательствах, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) информацию об исполнении _____
(бюджетных, денежных)

обязательствах, по форме согласно приложению № 7 к Порядку (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств),

сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета города УФК по Владимирской области представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

- информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета города получателям средств бюджета города, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) ежемесячно и по запросу получателя средств бюджета города УФК по Владимирской области представляет Справку об исполнении принятых на учет обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 5 к Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета города, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Владимирской области на основании Сведений об обязательстве.

VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

38. Справка об исполнении принятых на учет обязательств формируется УФК по Владимирской области нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства – «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Владимирской области приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного или денежного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП (при наличии);

в графах 12 - 14 - принятые на учет в УФК по Владимирской области бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй годы планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года.

39. Информация о принятых на учет обязательствах формируется УФК по Владимирской области в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета города реквизит заголовочной части «Главный распорядитель бюджетных средств» не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом финансового управления, главных распорядителей средств бюджета города.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательств заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Владимирской области учтено бюджетное или денежное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджета города бюджетных обязательствах, устанавливается финансовым управлением, главными распорядителями средств бюджета города, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 - код объекта ФАИП (при наличии);

в графе 7 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 8 - 24 - отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета города в валюте Российской Федерации (Российский рубль);

в графах 8 - 19 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 20 - итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года;

в графе 21 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 23 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 24 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года.

По строке «Итого по коду БК» в графах 7 - 24 указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета города, по всем или по отдельным получателям средств бюджета города, как определено в запросе финансового управления, главного распорядителя средств бюджета города соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета города строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.

По строке «Всего» по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.

УФК по Владимирской области представляет сводную Информацию о принятых на учет обязательствах по запросу финансового управления.

40. Информация об исполнении обязательств формируется УФК по Владимирской области в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении отражаются:

графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов бюджета города, по которому в УФК по Владимирской области учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета города соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств текущего

финансового года.

В случае представления Информации об исполнении УФК по Владимирской области в финансовое управление, УФК по Владимирской области формирует табличную часть Информации об исполнении в разрезе главных распорядителей средств бюджета города. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета города по бюджетной классификации Российской Федерации с отражением в графах 5 - 15 итоговых данных по получателям средств бюджета города, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета города.

По строке «Всего» в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

<*> - до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и применения Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), указывается наименование в соответствии с Перечнем участников бюджетного процесса.

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета города (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в Информационной системе
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически
4. Тип бюджетного обязательства <1>	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5. Информация о получателе бюджетных средств:	

5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета города в Информационной системе
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет города Владимира». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе заполняется автоматически
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации города Владимира». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе заполняется автоматически
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета города в соответствии со Сводным реестром
5.5. Наименование органа Федерального казначейства <***>	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета города открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
5.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК <***>	Указывается код УФК по Владимирской области, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания <***>	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «нормативный правовой акт», «иное основание». Если данный муниципальный контракт (контракт, договор) подлежит размещению в реестре контрактов и имеет номер реестровой записи, то в

	данной графе проставляется вид документа-основания – «контракт», в остальных случаях – «договор»
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в подпункте 6.1 значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания <***>	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания <***>	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Предмет по документу-основанию <***>	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в подпункте 6.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре)
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов <***>	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается при постановке на учет бюджетного обязательства и при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненным в подпункте 6.1 значением «контракт».
6.7. Сумма в валюте обязательства <***>	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием (принимаемая к учету за счет средств бюджета города) в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. При отсутствии в контрактах, договорах сумм на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг получатель бюджетных средств обязан предоставить расчет к контракту, договору в соответствии с бюджетной сметой для постановки на учет бюджетного обязательства, подписанный руководителем и главным бухгалтером
6.8. Код валюты по ОКВ <***>	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (контракта, договора) указывается код валюты, в которой указывается цена муниципального контракта (контракта, договора)
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации <***>	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о бюджетном

	обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по подпунктам 6.7 и 6.8
6.10. Процент от общей суммы авансового платежа	При заполнении в подпункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в подпункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения подпункта 8.5 настоящей информации
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в подпункте 6.1 значения «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК по Владимирской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в подпункте 6.1 значения «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления УФК по Владимирской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.14. Основание невключения муниципального контракта (контракта, договора) в реестр контрактов	При заполнении в подпункте 6.1 значения «контракт» («договор») указывается основание невключения муниципального контракта (контракта, договора) в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица <***>	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с документом-основанием (далее - контрагент) (если муниципальный контракт (контракт, договор) размещен в реестре контрактов, то в обязательном порядке указывается полное наименование контрагента). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Идентификационный номер	Указывается ИНН контрагента в соответствии с

налогоплательщика (ИНН) <***>	документом-основанием. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) <***>	Указывается КПП контрагента в соответствии с документом-основанием (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4. Код по Сводному реестру <***>	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в подпунктах 7.2 и 7.3
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе федерального казначейства может указываться номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
7.6. Номер банковского счета	Может указываться номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка	Может указываться наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Может указываться БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Может указываться корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП (при наличии)
8.2. Код объекта ФАИП	Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП (при наличии)
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником

8.4. Код по БК <***>	<p>Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа) указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по муниципальному контракту (контракту, договору), сроков оплаты по договору аренды, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа).</p> <p>Указывается значение «условное» при заполнении в подпункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт». Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное)</p>
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в следующем финансовом году
8.8. Сумма на 20 ____ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой <***>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (контракта, договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения муниципального контракта (контракта, договора) (при наличии).</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p>
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет <***>	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (контракта,

	договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (контракту, договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью (при наличии). Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года (при наличии)
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет
<p><1> УФК по Владимирской области не проверяет правильность указания получателями средств бюджета кода типа бюджетного обязательства в Сведении о бюджетном обязательстве.</p> <p><*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по подпункту 5.1. До ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не заполняется</p> <p><***> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по подпункту 5.7</p> <p><****> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в Информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов</p>	

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета города (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств
4. Учетный номер бюджетного обязательства получателя средств бюджета города (далее - бюджетное обязательство)	Указывается учетный номер бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в Информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения

5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет города Владимира». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе заполняется автоматически
5.2. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Финансовое управление администрации города Владимира». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в Информационной системе заполняется автоматически
5.3. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств бюджета города
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета города
5.5. Наименование органа Федерального казначейства по КОФК <*>	Указывается УФК по Владимирской области, в котором получателю средств бюджета город открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
5.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК <*>	Указывается код УФК по Владимирской области, в котором получателю средств бюджета города открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание):	
6.1. Вид документа-основания <*>	Указывается одно из следующих значений: «муниципальный контракт», «контракт», «договор», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»
6.2. Номер документа-основания <*>	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.3. Дата документа-основания <*>	Указывается дата заключения (принятия)

	документа-основания, дата выдачи исполнительного документа (решения налогового органа)
6.4. Предмет по документу-основанию <*>	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в подпункте 6.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре)
6.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений <*>	При заполнении в подпункте 6.1 значения «муниципальный контракт», «контракт», «договор» указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов
6.6. Сумма в валюте обязательства <*>	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
6.7. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют <*>	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
6.8. Сумма в валюте Российской Федерации <*>	Указывается сумма бюджетного обязательства в рублевом эквиваленте
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:	
7.1. Вид документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения обязательства
7.2. Номер документа	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата документа	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4. Предмет по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.5. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
7.6. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют

7.7. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по подпунктам 7.5 и 7.6
8. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа:	
8.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица <*>	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент), соответствующее реквизитам учтенного УФК по Владимирской области бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по подпункту 4
8.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <***>	Указывается ИНН контрагента
8.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) <***>	Указывается КПП контрагента
8.4. Код по Сводному реестру <***>	Указывается код по Сводному реестру контрагента (при наличии)
8.5. Наименование банка <***>	Указывается наименование банка контрагента
8.6. БИК банка <***>	Указывается БИК банка контрагента
8.7. Корреспондентский счет банка <***>	Указывается корреспондентский счет банка контрагента
8.8. Номер банковского счета <***>	Указывается номер банковского счета контрагента
8.9. Номер лицевого счета <***>	В случае если операции по исполнению денежного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Владимирской области указывается номер лицевого счета контрагента
9. Расшифровка суммы обязательства:	
9.1. Наименование вида средств <*>	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
9.2. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов

<*>	областного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником
9.3. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) <*>	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП
9.4. Код объекта ФАИП <*>	Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП
9.5. Сумма	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято соответствующее бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, по соответствующим кодам и видам средств. Сумма показателей, указанных в соответствии с настоящим пунктом, должна соответствовать показателю, указанному при заполнении информации по пункту 6.6

<*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учетного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

<*> При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учетного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

<***> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учетного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по подпункту 8.1.