

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Владимира
 от 03.09.2019 № 2354

СОСТАВ

**комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения
 2020 года на территории муниципального образования город Владимир**

МАКСИМОВ А.А.	- первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии
ГАРЕВ В.А.	- первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя комиссии
ХАРИТОНОВА М.В.	- заместитель руководителя территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
ГАРАНЬКИНА Т.В.	- консультант отдела экономики и прогнозирования управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
АЛЕКСЕЕВА И.Н.	- начальник управления муниципальным имуществом г.Владимира
БОЧКАРЕВ В.И.	- глава администрации Октябрьского района города Владимира
ВЕДЕХИНА А.А.	- начальник управления культуры и туризма администрации города Владимира
ВЛАСОВА Т.Г.	- заместитель начальника управления, заведующий отделом экономики и прогнозирования управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира
ГАВРИЛЮК Е.А.	- начальник управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией администрации города Владимира

ДОНСКОВ А.Ю.	- директор государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения города Владимира» (по согласованию)
ЕРАШОВА О.В.	- заместитель главы администрации города
ИВАНОВ Ю.М.	- начальник отдела транспорта и связи администрации города Владимира
ИСАЕВА Л.А.	- руководитель направления отдела продаж корпоративным и государственным клиентам филиала во Владимирской и Ивановской областях ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
КАРПИЛОВИЧ А.А.	- начальник управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира
КАРТАШОВА Г.В.	- заведующий отделом ЗАГС администрации города Владимира
КУСТОВ А.С.	- и.о. директора, начальник отдела предоставления муниципальных услуг МКУ «Служба сопровождения муниципальных реестров и оказания муниципальных услуг»
ЛАВРОВ Д.Ф.	- заместитель начальника управления, заведующий отделом информационного обеспечения и реализации социальных программ управления образования администрации г.Владимира
ЛЕОНТЬЕВ В.Ф.	- директор МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира»
ЛИТВИНКИН С.В.	- заместитель главы администрации города
МАРКИН Н.П.	- глава администрации Фрунзенского района города Владимира
МАРЧЕНКО Ю.А.	- врио. заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владимиру (по согласованию)
МУЗЫКА С.В.	- глава администрации Ленинского района города Владимира
НАВАРИНА Е.А.	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер администрации города Владимира
НОРИХИН Д.В.	- заместитель главы администрации города

ОРЛОВ С.А.	- директор Управления Федеральной почтовой связи Владимирской области - филиала ФГУП «Почта России» (по согласованию)
ПАВЛОВСКАЯ Ю.В.	- начальник отдела регистрации объектов недвижимости крупных правообладателей и регистрации арестов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (по согласованию)
СЕРГЕЕВ М.В.	- заместитель начальника управления организационной работы и муниципальной службы администрации города Владимира
СМИРНОВ В.С.	- руководитель отдела эксплуатации технической инфраструктуры филиала во Владимирской и Ивановской областях ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
СЫСУЕВ С.А.	- заместитель главы администрации города, начальник управления архитектуры и строительства администрации города Владимира
ТЕРЕНТЬЕВА Т.И.	- начальник управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира
ТРУСОВА В.А.	- начальник финансового управления администрации города Владимира
УСОВ А.А.	- депутат Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию)
ЧУДИН А.В.	- заместитель начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Владимирской области (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 03.09.2019 № 2354

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи
населения 2020 года на территории муниципального
образования город Владимир

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Владимир (далее - Комиссия) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и администрации Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области, организаций и учреждений по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения.

2.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Владимира.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

3.1. Рассматривает вопросы о готовности к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года и её оперативных результатах.

3.2. Рассматривает предложения по вопросам:

а) привлечения организаций различных организационно-правовых форм к подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Владимир;

б) организации привлечения граждан, проживающих на территории муниципального образования город Владимир, к сбору сведений о населении, а также обработки сведений о населении;

в) уточнения картографических материалов, необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

г) организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

д) организации обеспечения доступа лицам, осуществляющим сбор сведений о населении, на территории жилых домов, садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан;

е) выделения специально оборудованных мест для размещения печатных информационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года;

ж) привлечения МКУ «Служба сопровождения муниципальных реестров и оказания муниципальных услуг» с целью информирования граждан о проведении Всероссийской переписи населения 2020 года, в том числе предоставление доступа на Единый портал государственных услуг для участия в Интернет-переписи населения;

з) привлечения сотрудников структурных подразделений администрации города Владимира, администраций районов города Владимира, муниципальных предприятий, учреждений города Владимира и населения к участию во Всероссийской переписи населения 2020 года, в том числе через Единый портал государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) предоставления в соответствии со вторым абзацем пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и по месту жительства подразделениями управления МВД России по городу Владимиру, осуществляющих регистрационный учёт граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства; жилищными, жилищно-эксплуатационными организациями, управляющими организациями и компаниями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области;

к) организации проведения информационно-разъяснительной работы;

л) организации поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года.

4. Комиссия имеет право:

4.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей структурных подразделений администрации города Владимира, администраций районов города Владимира, организаций и предприятий города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Владимир.

4.2. Направлять в структурные подразделения администрации города Владимира, администрации районов города Владимира, организации и

предприятия города, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Владимир.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей структурных подразделений администрации города Владимира, администраций районов города Владимира, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области по Владимирской области, представителей организаций и предприятий города, в том числе общественных объединений, религиозных организаций, а также средств массовой информации.

4.4. Создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Владимира.

6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, определенный председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в квартал) в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

11. По вопросам, требующим принятия решений главой администрации города, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

12. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области (по согласованию) и управлением экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира.