

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 марта 2008 г. N 1275

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) главы города Владимира
от 24.06.2010 N 2164,
постановлений администрации города Владимира
от 08.06.2011 N 841, от 26.05.2014 N 1997)

В соответствии с [решением](#) Совета народных депутатов города Владимира от 19.03.2008 N 64 "О предоставлении за счет средств бюджета города жилищных субсидий", в целях оказания муниципальной поддержки вышеназванным категориям граждан, нуждающимся в жилых помещениях, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления за счет средств бюджета города жилищных субсидий муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Гуськову В.И.

Глава города Владимира
А.П.РЫБАКОВ

Приложение
к постановлению
главы города Владимира
от 31.03.2008 N 1275

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) главы города Владимира
от 24.06.2010 N 2164,
постановлений администрации города Владимира

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления за счет средств бюджета города муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений бюджетной сферы, финансируемых из бюджета города (далее - Порядок), нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения (далее - субсидия).

2. Право семьи на получение субсидии удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение субсидии (далее - свидетельство).

Предоставление субсидии является финансовой муниципальной поддержкой в целях приобретения жилого помещения.

3. Срок действия свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты его выдачи.

4. Выдача **свидетельства** по форме (приложение 1 к Порядку) осуществляется на основании постановления администрации города о предоставлении субсидии. (в ред. **постановления** администрации города Владимира от 08.06.2011 N 841)

5. Право на получение субсидии имеют граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

6. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, подтверждаются одним или несколькими из следующих документов:

- свидетельством о праве собственности на недвижимое (движимое) имущество гражданина либо лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, и документом о рыночной стоимости данного имущества;

- нотариально удостоверенной доверенностью на право осуществления сделок с недвижимым (движимым) имуществом, принадлежащим на праве собственности лицам, связанным с семьей получателя субсидии родством или свойством, и документом о рыночной стоимости данного имущества;

- документом, подтверждающим наличие средств на лицевых счетах гражданина и лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, в кредитных организациях;

- решением соответствующей организации о предоставлении кредита (займа);

- договором займа, нотариально заверенным.

7. Субсидия предоставляется гражданам по их желанию.

Субсидия предоставляется гражданину один раз.

8. Субсидия предоставляется в размере 50% расчетной (средней) стоимости жилья в

пределах социальной нормы, исходя из объемов средств, предусматриваемых ежегодно в бюджете города на эти цели.

9. Расчет размера субсидии производится исходя из размера общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы и норматива средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Владимире, утверждаемого постановлением администрации города ежеквартально.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 08.06.2011 N 841)

10. Размер общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

- 33 кв. м - для одиноко проживающего гражданина;
- 42 кв. м - на семью из 2 человек;
- по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

11. Размер общей площади для расчета размера субсидии в соответствии с [п. 9](#) настоящего Порядка уменьшается на площадь занимаемого гражданином и членами его семьи жилого помещения по договору социального найма или принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

Н - норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в городе Владимире;

РЖ - размер общей площади жилья, определяемый в соответствии с [пунктами 10 и 11](#) настоящего Порядка.

13. Размер субсидии рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение срока его действия.

14. Решение о выделении семье заявителя субсидии оформляется постановлением администрации города на основании протокола заседания городской комиссии по предоставлению жилищных субсидий.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 08.06.2011 N 841)

II. Порядок формирования списка граждан - получателей субсидии

15. Список получателей субсидий формируется из числа граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и письменно изъявивших желание улучшить свои жилищные условия путем получения субсидии по дате принятия таких граждан на учет.

(п. 15 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 08.06.2011 N 841)

16. Для включения в список получателей субсидии гражданин подает в управление по

учету и распределению жилой площади администрации города Владимира [заявление](#) по форме (приложение N 2 к Порядку), согласие на обработку персональных данных от всех членов семьи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина - получателя субсидии и членов его семьи;
- в) документ, подтверждающий признание гражданина в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- г) документы, подтверждающие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;
- д) выписку из домовой книги по месту регистрации, копию финансового лицевого счета;
- е) справки территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и органов технической инвентаризации (БТИ) об отсутствии (наличии) у заявителя и членов его семьи жилья в собственности;
- ж) справка с места работы с указанием источника финансирования учреждения за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера;
- з) технический паспорт жилого помещения или справка органов (организаций) технической инвентаризации, подтверждающие размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма.

Документы, указанные в [подпунктах "а", "б", "г", "д", "ж"](#) настоящего пункта, заявитель представляет в управление самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах "в", "е", "з"](#) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем документов, указанных в [подпунктах "в", "е", "з"](#) настоящего пункта, они запрашиваются специалистом управления по межведомственным запросам.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список получателей субсидии принимается городской комиссией по предоставлению жилищных субсидий на приобретение жилья. О принятом решении заявитель уведомляется письменно.
(п. 16 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 26.05.2014 N 1997)

17. Основаниями для отказа во включении в список получателей субсидии являются:

- а) несоответствие гражданина условиям, определенным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;
- б) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 16](#) Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета или бюджета города.

18. Граждане, включенные в список получателей субсидии, но не получившие ее в истекшем году, в целях перерегистрации обязаны ежегодно в срок до 1 февраля предоставлять в управление по учету и распределению жилой площади документы, указанные в подпунктах "б" - "з" п. 16 настоящего Порядка.

Непредоставление документов служит основанием для исключения гражданина из списка получателей субсидии как утратившего желание получать субсидию.

19. Последующее обращение гражданина за предоставлением субсидии оформляется на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

III. Организация работы по выдаче свидетельств

20. Управление по учету и распределению жилой площади администрации города производит оформление свидетельств и выдачу их гражданам - получателям субсидии в той последовательности, в которой они включены в список получателей субсидии на текущий год. Свидетельство о праве на получение субсидии дает право гражданину открыть в уполномоченном банке именной блокированный целевой счет, на который будут перечислены средства субсидии.

21. Для получения свидетельства гражданин представляет в управление по учету и распределению жилой площади заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - получателя субсидии и членов его семьи;

в) документ, подтверждающий признание гражданина в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

г) документы, подтверждающие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;

д) выписку из домовой книги по месту регистрации, копию финансового лицевого счета;

е) справки территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии (наличии) у заявителя и членов его семьи жилья в собственности;

ж) справка с места работы с указанием источника финансирования учреждения за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера;

з) технический паспорт жилого помещения или справка органов (организаций)

технической инвентаризации, подтверждающие размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма.

Документы, указанные в [подпунктах "а", "б", "г", "д", "ж"](#) настоящего пункта, заявитель представляет в управление самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах "в", "е", "з"](#) настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем документов, указанных в [подпунктах "в", "е", "з"](#) настоящего пункта, они запрашиваются специалистом управления по межведомственным запросам.

(п. 21 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 26.05.2014 N 1997)

22. При выдаче свидетельства гражданин информируется о порядке и условиях получения и использования субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

23. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин направляет в администрацию города заявление о его замене с указанием обстоятельств и приложением подтверждающих документов.

В течение 30 дней с даты получения заявления городская комиссия по предоставлению жилищных субсидий принимает решение о замене (отказе в замене) свидетельства, в котором указывается размер субсидии, предусмотренный в первоначальном свидетельстве.

24. Субсидия предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления денежных средств на его банковский счет, открытый в уполномоченном банке.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, предъявленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

IV. Оплата приобретаемого жилого помещения

25. Распорядитель счета имеет право использовать субсидию для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям муниципального образования город Владимир, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории муниципального образования город Владимир.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи получателя жилищной субсидии, учтенного при расчете размера субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в городе Владимире в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

26. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, в управление по учету и распределению жилой площади - копию договора купли-продажи жилого помещения и реквизиты банковского счета.

В договоре на жилое помещение должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора.

27. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую (долевую, совместную) собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

28. Субсидия считается предоставленной гражданину с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения. Перечисление указанных средств является основанием для снятия гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях.

29. В дальнейшем улучшении жилищных условий граждан - получателей жилищных субсидий осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные свидетельства возвращаются банком в администрацию города и подлежат хранению в течение 3 лет.

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира
от 08.06.2011 N 841)

Администрация города Владимира

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение жилищной субсидии для приобретения жилья

серия ГВ _____ N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (владелец свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)
является получателем жилищной субсидии в соответствии с [решением](#) Совета
народных депутатов города Владимира от 19.03.2008 N 64 "О предоставлении
за счет средств бюджета города жилищных субсидий" в размере

_____ рублей,
(цифрами и прописью)
рассчитанной с учетом _____ совместно проживающих
(количество цифрами)
с ним членов его семьи.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20___ года

(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Глава администрации города _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Приложение 2 к Порядку

В администрацию города Владимира
от гражданина (ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего (ей) по адресу: _____
(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: _____, выданный _____
"___" _____ г., в список получателей жилищной субсидии.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: _____, выданный _____
"___" _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

дети:

_____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
"___" _____ г.,
проживает по адресу: _____;

_____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
"___" _____ г.,
проживает по адресу: _____;

_____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
"___" _____ г.,
проживает по адресу: _____;

_____ (ф.и.о., дата рождения)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)

С условиями получения жилищной субсидии ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Согласен(на) на исключение меня из очереди нуждающихся в жилых помещениях после приобретения жилого помещения с использованием средств субсидии, предоставляемой на основании свидетельства.

- 1) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ .
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" _____ " _____ 20 _____ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)
