

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ
от 29 августа 2014 г. N 114**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА
ГОРОДА И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА
НАЧАЛЬНИКА
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ ОТ 19.02.2014 N 22**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов начальника финансового управления
администрации города Владимира
от 18.05.2015 N 61, от 15.06.2015 N 71, от 30.12.2015 N 184,
от 29.01.2020 N 19)

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок финансирования расходов бюджета города согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ начальника финансового управления от 19.02.2014 N 22 "Об утверждении Порядка финансирования расходов бюджета города и признании утратившим силу приказа финансового управления от 27.05.2010 N 24".

3. Разместить данный приказ в СПС "КонсультантПлюс" и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, заведующего отделом финансирования социальной сферы.

В.А.ТРУСОВА

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

начальника финансового
управления администрации

города Владимира

от 29.08.2014 N 114

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. приказов начальника финансового управления
администрации города Владимира
от 18.05.2015 N 61, от 15.06.2015 N 71, от 30.12.2015 N 184,
от 29.01.2020 N 19)

1. Финансирование расходов осуществляется на основании кассового плана исполнения бюджета города в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

(в ред. приказа начальника финансового управления администрации города Владимира от 30.12.2015 N 184)

Главные распорядители средств бюджета города (далее - главные распорядители) направляют в финансовое управление заявки на финансирование, сформированные в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" в режиме "Распоряжение о зачислении средств на л/сч" (далее - распоряжение на финансирование), по кодам главных распорядителей, разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов, кодам целей и региональной бюджетной классификации расходов с использованием электронной подписи.

(в ред. приказа начальника финансового управления администрации города Владимира от 30.12.2015 N 184)

В программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" дата распоряжения на финансирование должна соответствовать дате подписания электронной подписью. Распоряжения на финансирование должны составляться отдельно с учетом группировки расходов по срокам выплат и источникам их финансирования.

(в ред. приказа начальника финансового управления администрации города Владимира от 15.06.2015 N 71)

Распоряжения на финансирование направляются главным

распорядителем в финансовое управление не позднее 4 рабочих дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним.

(в ред. приказов начальника финансового управления администрации города Владимира от 18.05.2015 N 61, от 15.06.2015 N 71)

В исключительных случаях, когда электронная подпись на момент представления распоряжения на финансирование не оформлена, главным распорядителем дополнительно представляется распоряжение на финансирование на бумажном носителе по форме согласно приложению.

(абзац введен приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 18.05.2015 N 61)

2. Отраслевые отделы финансового управления проверяют в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" представленные главными распорядителями распоряжения на финансирование на соответствие кодам бюджетной классификации, наличие остатков бюджетных ассигнований, установленных кассовым планом исполнения бюджета города на текущий месяц, и лимитов бюджетных обязательств, обоснований заявленных расходов в соответствии с пунктом 6 данного Порядка и в случае отсутствия замечаний ставят аналитический признак "Возможно финансирование". При наличии замечаний возвращают распоряжения на финансирование на доработку главным распорядителям с аналитическим признаком "Забракован".

(в ред. приказов начальника финансового управления администрации города Владимира от 18.05.2015 N 61, от 30.12.2015 N 184)

3. Бюджетный отдел финансового управления после проверки распоряжений на финансирование отраслевыми отделами управления формирует расходное расписание на текущую дату и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности для последующей отправки в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

4. В первоочередном порядке подлежат финансированию расходы на оплату труда с начислениями, социальное обеспечение населения, питание, коммунальные услуги, услуги связи, приобретение горюче-смазочных материалов, услуги по содержанию имущества, аварийные ремонтно-строительные работы, предупреждение и ликвидацию аварийных ситуаций, обслуживание муниципального долга.

5. Потребность в средствах указывается с учетом имеющихся остатков средств на счетах соответствующих муниципальных учреждений.

6. При формировании распоряжений на финансирование в графе "Примечание" указывается:

а) в распоряжении на финансирование расходов по оплате труда и начислениям, социальных выплат населению и иных мер социальной

поддержки - назначение платежа, вид и срок выплаты;
(в ред. приказа начальника финансового управления администрации города Владимира от 30.12.2015 N 184)

б) в распоряжениях на финансирование расходов по оплате услуг - назначение платежа и сроки оплаты в соответствии с заключенными контрактами.

(в ред. приказа начальника финансового управления администрации города Владимира от 30.12.2015 N 184)

Распоряжения на финансирование расходов на жилищно-коммунальное хозяйство по оплате услуг представляются с указанием наименования подрядной организации, вида работ, вида платежа (аванс или оплата выполненных работ);

в) в распоряжениях на финансирование расходов на осуществление ремонтных работ (оказание услуг) - дата, номер контракта (договора) и наименование физического (юридического) лица, с которым он заключен, срок оплаты в соответствии с заключенными контрактами и подтверждение выполнения работ, оказания услуг (дата, номер акта выполненных работ (услуг));

г) в распоряжениях на финансирование расходов на приобретение основных средств - дата, номер контракта (договора) с указанием вида работ, наименование подрядной организации, срок оплаты и подтверждение выполнения работ, поставки товаров (акт приемки-передачи, накладные);

д) в распоряжениях на финансирование расходов по уплате налогов - расшифровка видов налогов и сроков оплаты;

(в ред. приказа начальника финансового управления администрации города Владимира от 30.12.2015 N 184)

е) в распоряжениях на финансирование субсидий на выполнение муниципального задания - в том числе расходы на оплату труда с начислениями, коммунальные услуги, уплату налогов, срок перечисления субсидии в соответствии с соглашением;

(в ред. приказа начальника финансового управления администрации города Владимира от 30.12.2015 N 184)

ж) в распоряжениях на финансирование субсидий на иные цели - назначение платежа и информация в соответствии с пунктами в) и г) пункта 6 данного Порядка;

з) в распоряжениях на финансирование субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - номер, дата соглашения о предоставлении субсидий, назначение

платежа и срок оплаты;

и) в распоряжениях на финансирование расходов адресной инвестиционной программы - наименование объекта в соответствии с утвержденной адресной инвестиционной программой города, дата и номер контракта (договора, соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности), вид работ, вид платежа (аванс или оплата выполненных работ, уплата налога), а также наименование подрядной организации, срок оплаты и подтверждение выполнения работ, поставки товаров (акт приемки-передачи, накладные).

7. Распоряжения на финансирование расходов за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов) представляются главными распорядителями в пределах поступивших средств.

8. Финансовое управление вправе запрашивать иную информацию, необходимую для финансирования отдельных расходов бюджета города.

9. Распоряжения на финансирование главных распорядителей, которые не соответствуют вышеперечисленным требованиям, к исполнению не принимаются.

10. Погашение финансовым управлением как главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города кредитов, полученных от кредитных организаций, а также бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - кредит), осуществляется в следующем порядке:

- отдел финансирования производственных отраслей и управления внутренним долгом финансового управления представляет в бюджетный отдел финансового управления заявку на финансирование по погашению кредита на бумажном носителе за подписью заведующего отделом в произвольной форме;

- бюджетный отдел финансового управления формирует в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" расходное расписание на текущую дату и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления для последующей отправки в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

(п. 10 введен приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 29.01.2020 N 19)

Приложение
к Порядку
финансирования расходов
бюджета города

РАСПОРЯЖЕНИЕ N
на _____ 20__ г.
на зачисление средств с текущего счета
N 40204810300000000040

Единица измерения: руб

Наименование получателя средств из бюджета	Номер текущего лицевого счета	Бюджетная классификация						Сумма	Примечан ие	Сформи рованны е докумен ты
		Раздел, подразде л	Прямой получат ель	Целева я статья	Вид расхо да	Доп. класс.	Рег. класс.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по корреспонденту										
	ВСЕГО:									

Всего:

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись) (инициалы, фамилия)