

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**  
**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
**ПРИКАЗ**  
**от 8 ноября 2013 г. № 158**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ**  
**ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**  
**(в ред. от 26.12.2017)**

В целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказываю:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе финансового управления администрации города Владимира согласно приложению.
2. Разместить данный приказ в СПС «КонсультантПлюс» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.А.ТРУСОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-ревизионный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации города Владимира. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных по смете финансового управления администрации города Владимира.

Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется начальнику финансового управления администрации города Владимира, который осуществляет и контроль за его деятельностью, или лицу, официально его замещающему.

Юридический адрес и место нахождения финансового управления администрации города Владимира: 600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 36.

Место нахождения контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации города Владимира: г. Владимир, ул. Горького, д. 36.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, приказами, инструкциями и иными нормативными и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, Положением о финансовом управлении администрации города Владимира, настоящим Положением и иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями и отделами администрации города Владимира, Советом народных депутатов города Владимира, контрольно-ревизионной инспекцией администрации Владимирской области, налоговыми органами, органами статистики, банками, Управлением Федерального казначейства по Владимирской области, правоохранительными, судебными органами и другими организациями в пределах своей компетенции.

**2. Полномочия отдела**

В области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок отдел осуществляет на территории города Владимира следующие полномочия:

2.1. Последующий контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Последующий контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.3. Контроль в сфере закупок, установленный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

2.4. Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.5. В ходе контрольного мероприятия, а также по его результатам при выявлении нарушений в рамках установленных полномочий применяются меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

### 3. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными полномочиями осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении объектов контроля, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, и контроль в сфере закупок в отношении субъектов контроля, указанных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.2. Привлекает в установленном порядке для участия в проведении контрольного мероприятия, в случае необходимости, специалистов других организаций.

3.3. Сообщает начальнику финансового управления о случаях отказа должностных лиц объекта муниципального контроля в создании надлежащих условий для проведения контрольного мероприятия либо создании иных препятствий при его проведении.

3.4. Запрашивает в установленном порядке в органах представительной и исполнительной власти Владимирской области, города Владимира, других организациях данные, необходимые для осуществления своих функций.

3.5. Получает от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта муниципального контроля письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

3.6. Требуется от руководителей объекта муниципального контроля обязательного проведения инвентаризации денежных средств и материальных ценностей.

3.7. Сообщает незамедлительно начальнику финансового управления о случаях выявления фактов хищений денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений со стороны должностных лиц объекта муниципального контроля для согласования с главой администрации города Владимира вопроса о передаче материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы.

3.8. Принимает в процессе контрольного мероприятия совместно с руководителями объекта муниципального контроля меры по устранению выявленных нарушений финансово-хозяйственной деятельности, а также дает указания об устранении этих нарушений, о возмещении причиненного ущерба виновными лицами и привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.10. Информировывает вышестоящие органы объекта муниципального контроля о выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушениях, ставит вопрос о принятии мер по устранению нарушений, а также применению мер ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Анализирует результаты контрольных мероприятий.

3.12. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений финансово-хозяйственной деятельности объекта муниципального контроля, а также

возмещения причиненного ущерба виновными лицами.

3.13. Анализирует практику применения законодательных, нормативных и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела; подготавливает предложения по совершенствованию нормативных и правовых актов.

3.14. Участвует в разработке проектов нормативных и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.15. Координирует свою деятельность с деятельностью других органов финансового контроля в целях устранения параллельности и дублирования в проведении контрольных мероприятий, обеспечения их комплексности и периодичности.

3.16. Осуществляет внутренний контроль в соответствии со Стандартом внутреннего контроля финансового управления администрации города Владимира.

#### 4. Организация деятельности отдела

4.1. Специалисты контрольно-ревизионного отдела являются муниципальными служащими, правовое положение которых установлено законодательством о муниципальной службе.

4.2. Методами осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля являются ревизия, проверка, обследование и анализ, которые проводятся в соответствии с Порядком осуществления контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, утверждаемым постановлением администрации города Владимира.

4.3. Руководители объекта контроля обязаны создавать надлежащие условия для проведения специалистами отдела контрольного мероприятия, в том числе по его организационно-техническому обеспечению (предоставление помещения, обеспечение выполнения работ по делопроизводству и другие организационно-технические условия).

4.4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять специалистам отдела по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля по запросам специалистов отдела информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности специалистов отдела влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником финансового управления администрации города Владимира. Заведующий отделом подчиняется непосредственно начальнику финансового управления.

4.6. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела, несет ответственность за осуществление полномочий и функций, возложенных на отдел;
- представляет отдел в органах представительной и исполнительной власти Владимирской области и города Владимира, других организациях;
- разрабатывает Положение об отделе, Порядок осуществления контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации города Владимира полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, ежегодный план работы отдела, должностные инструкции и вносит изменения в указанные документы.

4.7. Заместитель заведующего отделом руководит деятельностью отдела, несет ответственность за осуществление полномочий и функций, возложенных на отдел, в отсутствие заведующего отделом.