



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

06.08.2020

№ 111

Об утверждении Порядка осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета города

В соответствии со статьями 160.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить Порядок осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета города (прилагается).
2. Разместить данный приказ в СПС «КонсультантПлюс» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера.

В.А. Трусова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника финансового
управления администрации
города Владимира
от ____ 06.08.2020 ____ № ____ 111 ____

ПОРЯДОК
осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных
(взысканных) сумм платежей из бюджета города

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета города (далее – Порядок) составлен на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина России от 18.12.2012 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказа Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее – приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия возврата излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета города.

1.3. Возврату из бюджета города согласно данному Порядку подлежат денежные средства излишне (или) ошибочно, уплаченные гражданами и юридическими лицами в бюджет города, по кодам бюджетной классификации, по которым финансовое управление администрации города Владимира (далее – финансовое управление) является главным администратором доходов бюджета города.

2. Возврат излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм
платежей из бюджета города

2.1. Возврат денежных средств из бюджета города финансовым управлением производится на основании следующих документов:

1) письменное заявление о возврате излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета города, оформленное физическим лицом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку,

юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление должно содержать следующие данные:

- по физическим лицам – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика (при его наличии), причину возврата платежа из бюджета, дату и номер платежного документа, сумму, подлежащую возврату, банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат. Подготовка документов для возврата переплаты физическому лицу осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации.

- по юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям – наименование заявителя, его ИНН и КПП, юридический адрес, почтовый адрес, наименование платежа, причину его возврата из бюджета, номер и дату платежного документа, сумму, подлежащую возврату, банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат. Заявление подписывается руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

2) копия платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств в бюджет города.

2.2. Возврат излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета города производится в течение 20-ти рабочих дней со дня регистрации заявления плательщика о возврате денежных средств с предоставлением всех необходимых документов.

2.3. В течение 7-ми рабочих дней с момента регистрации заявления при установлении факта зачисления (незачисления) в бюджет города сумм, указанных в заявлении, работник отдела бухгалтерского учета и отчетности, ответственный за рассмотрение заявления, в срок не более 3-х рабочих дней с момента установления этого факта предоставляет начальнику финансового управления для согласования следующую информацию и документы:

- в случае установления факта зачисления в бюджет города заявленных сумм – заявку на возврат по форме 0531803, утвержденной приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н;

- в случае установления факта незачисления в бюджет города заявленных сумм, либо истечения 3-летнего срока с момента уплаты заявителем платежей в бюджет – письмо заявителю об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченных платежей из бюджета города.

На основании информации и документов, предоставленных работником отдела бухгалтерского учета и отчетности, ответственным за рассмотрение заявления, начальник финансового управления в течение 5-ти рабочих дней принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета города путем:

- подписания заявки на возврат;

- подписания письма заявителю об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета города.

2.4. Работник отдела бухгалтерского учета и отчетности, ответственный за рассмотрение заявления в случае:

- подписания заявки на возврат, направляет ее в Управление Федерального казначейства по Владимирской области (УФК по Владимирской области) по системе электронного документооборота;

- подписания письма заявителю об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета города направляет его в течение 5-ти рабочих дней по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручает непосредственно заявителю (его представителю).

2.5. Возврат средств из бюджета города может осуществляться в срок не позднее 3 (трех) лет со дня зачисления денежных средств в бюджет города.

В финансовое управление
администрации города Владимира
от _____

проживающего по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

ИНН _____
телефон _____

Заявление

Прошу вернуть излишне (или) ошибочно уплаченную (взысканную) в доход бюджета города сумму неналоговых доходов, администрируемых финансовым управлением администрации города Владимира, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в связи с тем, _____ что

_____.
Документ об оплате прилагается.

Реквизиты для перечисления средств:

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

№ корреспондентского счета банка _____

№ лицевого счета получателя платежа _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

В финансовое управление
администрации города Владимира

от _____

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

КПП _____

юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

телефон _____

Заявление

Просим вернуть излишне (или) ошибочно уплаченную (взысканную) в доход бюджета города сумму неналоговых доходов, администрируемых финансовым управлением администрации города Владимира, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в связи с тем, _____ что

Документ об оплате прилагается.

Реквизиты для перечисления средств:

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

№ корреспондентского счета банка _____

№ лицевого счета получателя платежа _____

Руководитель организации _____

(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)